ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Мобильный АРМ медсестры приемного отделения стационара"

Содержание

1 Введение ... 3
1.1 Область применения ... 3
1.2 Уровень подготовки пользователя ... 3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю ... 3
2 Назначение и условия применения ... 4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации ... 4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации ... 4
2.3 Порядок проверки работоспособности ... 4
3 Подготовка к работе ... 5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных ... 5
3.2 Порядок запуска Системы ... 5
4 Мобильный АРМ врача профильного отделения стационара ... 9
4.1 Форма Журнал пациентов ... 9
4.2 Добавление пациента ... 12
4.3 Работа с ЭМК пациента ... 13
4.3.1 Случай стационарного лечения ... 15
4.4 Работа с разделом Назначения ... 15
4.4.1 Календарь назначений ... 17
4.5 Детализация назначений ... 18
4.6 Добавление назначения ... 19
4.7 Работа с разделом Услуги ... 20
4.8 Работа с формой Дневник наблюдений ... 21
4.8.1 Назначение наблюдения ... 21
4.9 Выбор врача ... 22
4.10 Перевод в палату ... 22
4.11 Выписка пациента ... 22
4.12 Перевод в другое отделение ... 23
4.13 Просмотр формы № 114/у ... 23
4.14 Связывание КВС с браслетом пациента ... 25
4.15 Перевод в реанимацию ... 25
4.16 Сигнальная информация ... 26
4.17 Форма Анкетирование ... 29

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Мобильный АРМ медсестры приемного отделения стационара" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Мобильный АРМ медсестры приемного отделения стационара" предназначен для обеспечения мобильности медсестры приемного отделения стационара.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

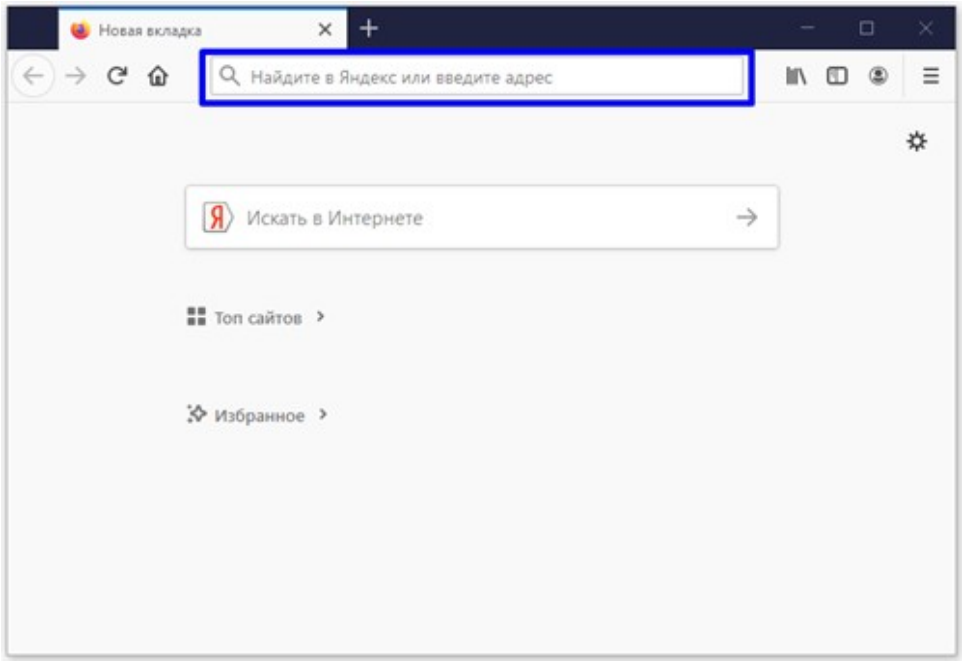
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

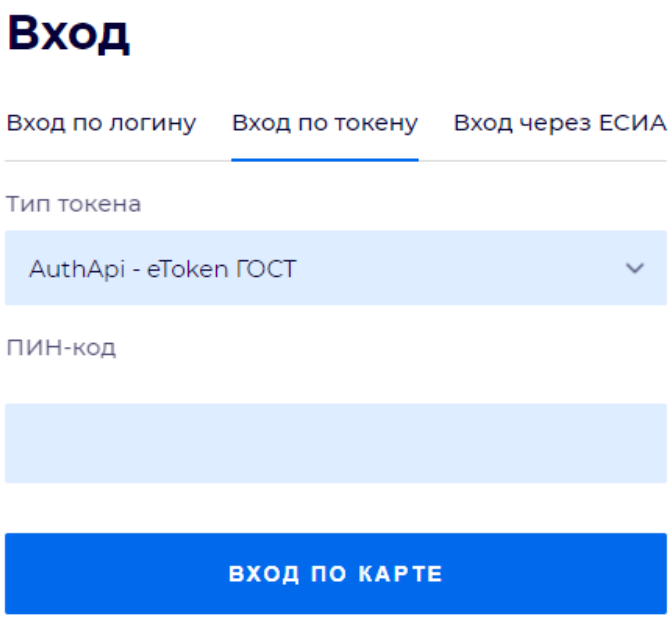
- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":



– Выберите тип токена.
– Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
– Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

– На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
– Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

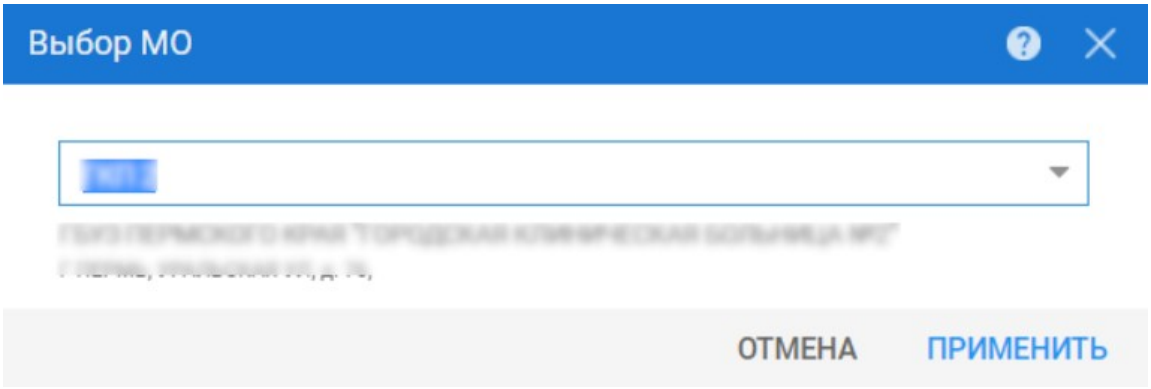
3 способ:

– Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
– Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

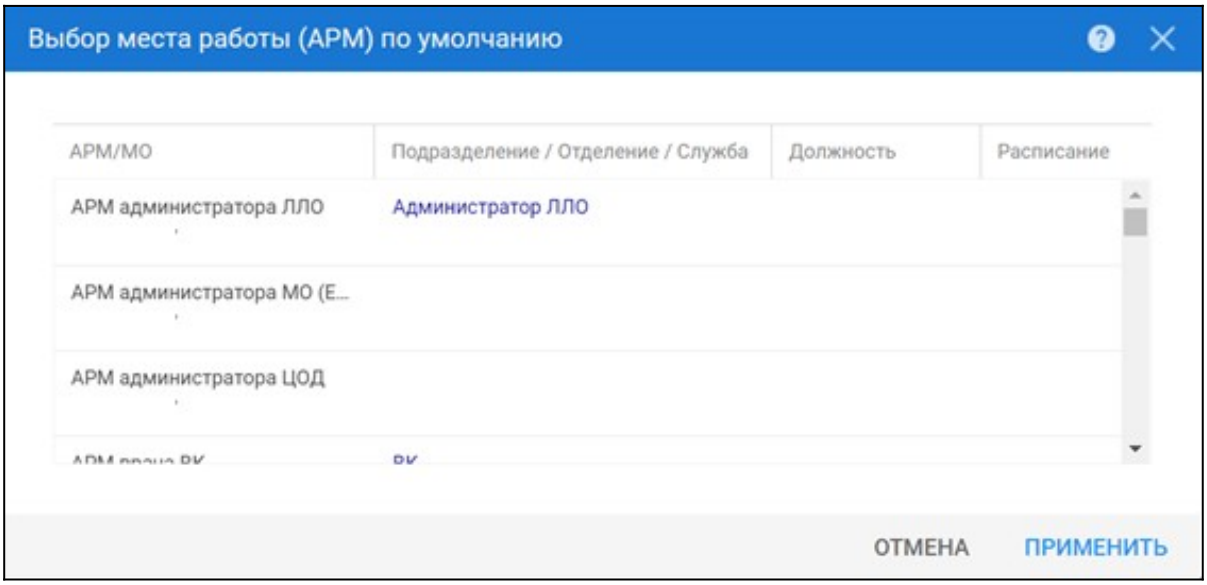
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

– После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

– Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

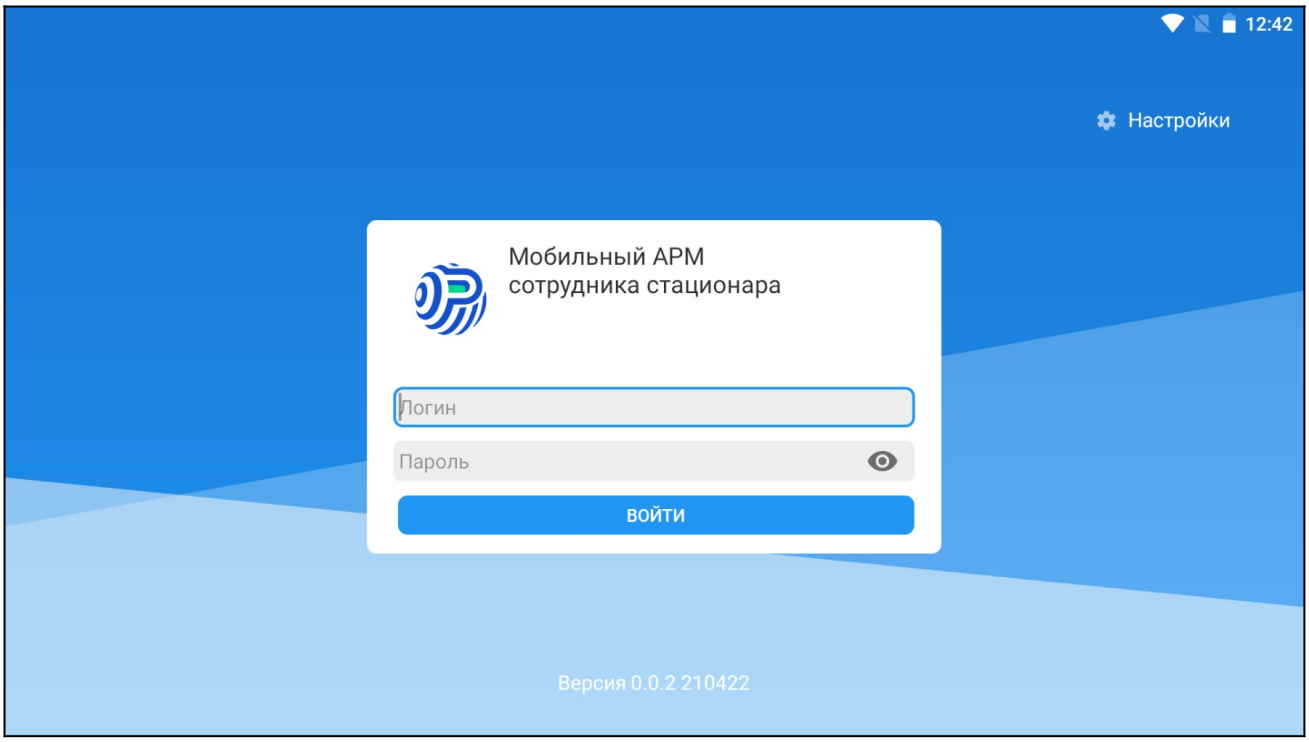
4 Мобильный АРМ медсестры приемного отделения стационара"

4.1 Общие сведения

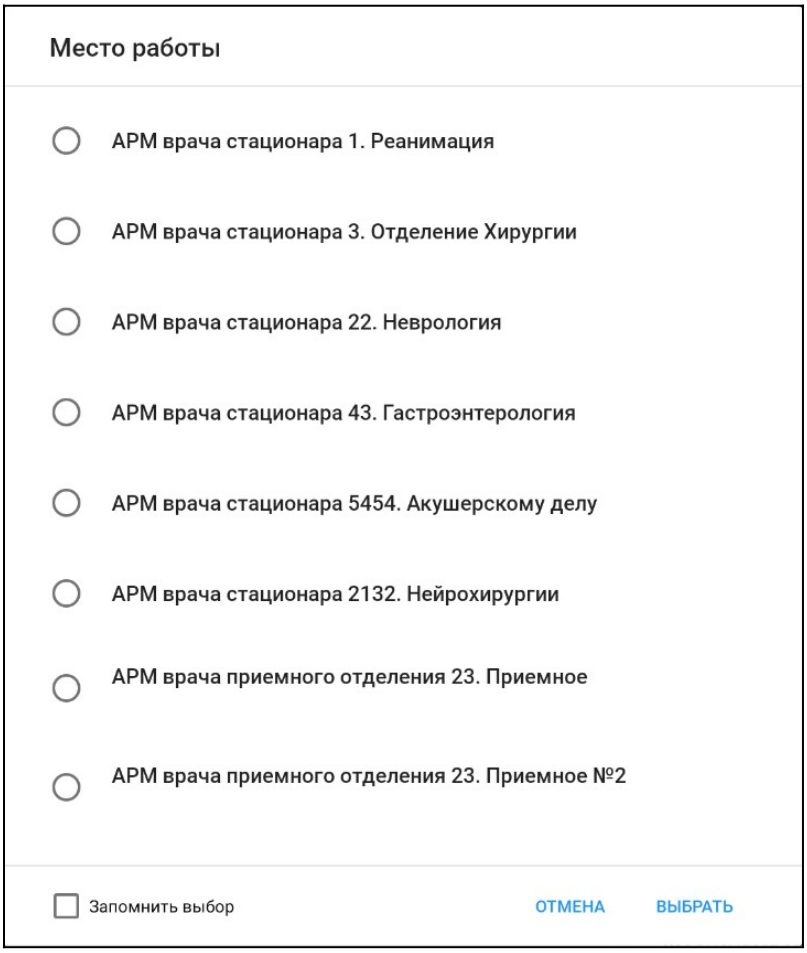
4.1.1 Начало работы с МАРМ

Для работы с МАРМ врача приемного отделения:

– запустите приложение на мобильном устройстве (планшете). Отобразится форма авторизации;



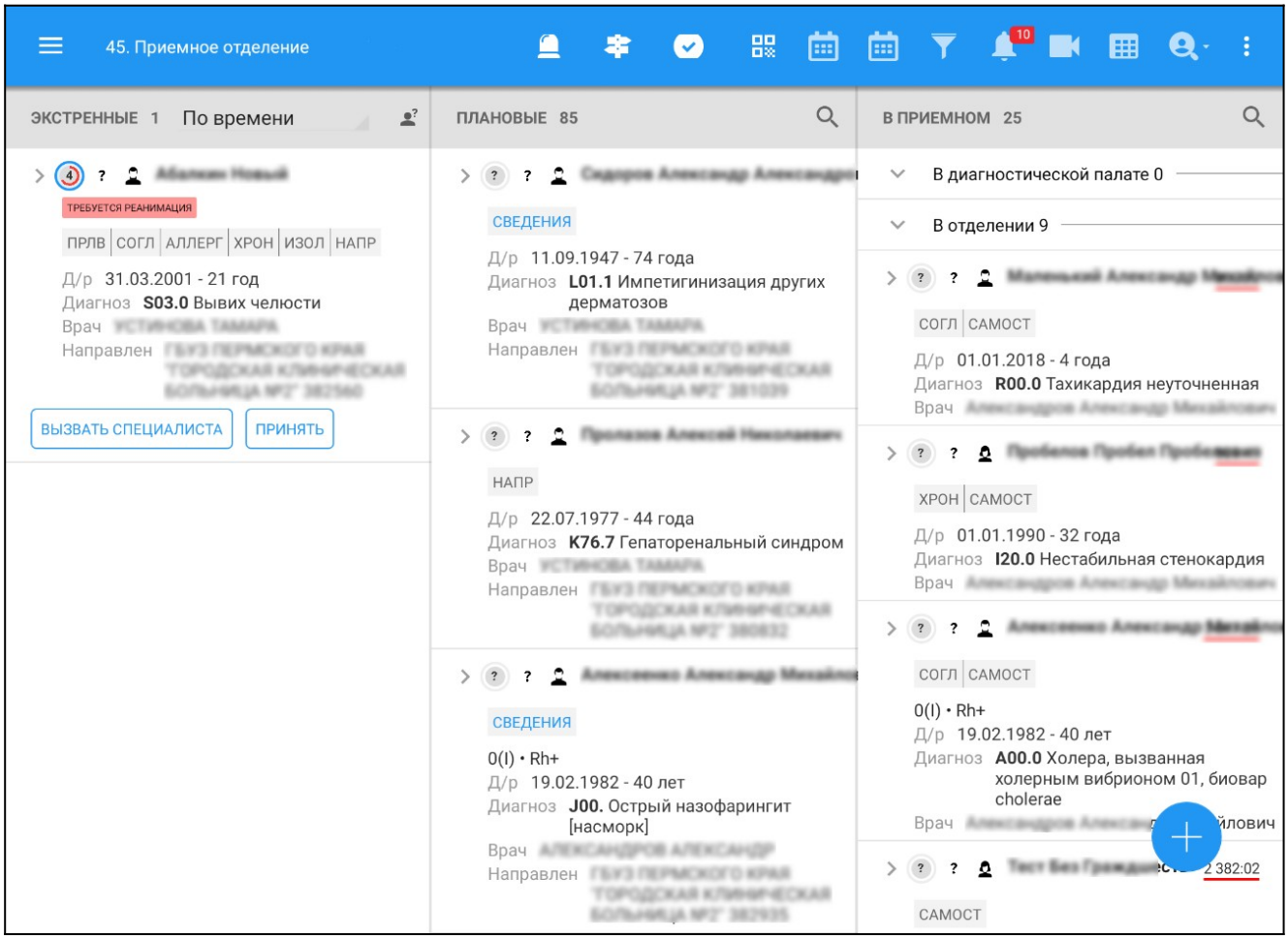
– заполните поля "Логин" и "Пароль", нажмите кнопку "Войти". Если у пользователя несколько рабочих мест, отобразится список отделений, связанных с учетной записью;



– выберите рабочее место. Отобразится журнал рабочего места сотрудника стационара.

4.2 Описание журнала приемного отделения

Пример отображения журнала приемного отделения представлен на рисунке ниже.

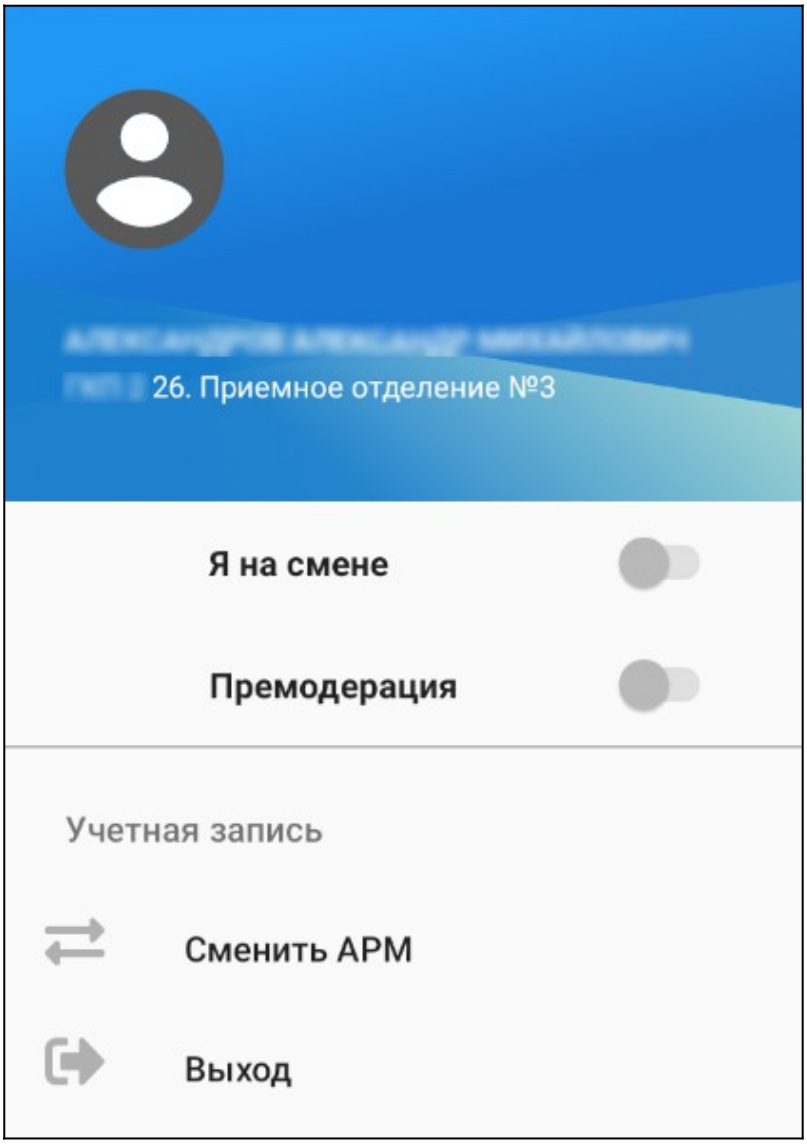


Форма включает в себя:

- боковую панель;
- панель управления;
- список пациентов приемного отделения.

4.2.1 Боковая панель

Пример отображения боковой панели представлен на рисунке ниже.



Боковая панель содержит:

- Ф. И. О. пользователя, наименования МО и отделения МО пользователя;
- переключатель "Я на смене" – предназначен для фиксация начала и окончания рабочего дня сотрудника;
- переключатель "Премодерация" – предназначен для настройки получения пользователем уведомлений от внешних систем только после премодерации средним медицинским персоналом;
- кнопка "Сменить АРМ" – предназначена для смены места работы (отделения) пользователя;
- кнопка "Выход" – при нажатии выполняется выход из-под учетной записи и переход на форму авторизации.

4.2.2 Панель управления

Пример отображения боковой панели представлен на рисунке ниже.

Справа отображается наименование приемного отделения пользователя.

Панель управления содержит переключатель для настройки отображения потоков поступающих пациентов:

- – скрыть или показать раздел "Экстренные";
- – скрыть или показать раздел "Плановые";
- – скрыть или показать раздел "В приемном".

По умолчанию в журнале пациентов отображаются разделы "Экстренные", "Плановые" и "В приемном".

Панель управления содержит кнопки:

- – вызов боковой панели;
- – поиск по штрихкоду;
- – календарь;
- – коечный фонд;
- – фильтры;
- – журнал уведомлений;
- – видеосвязь;
- – смены и дежурства;
- – журналы:
  - журнал направлений;
  - журнал госпитализированных.
- – контекстное меню. При нажатии отображается выпадающий список, содержащий пункты:
  - обновить – обновить список в журнале рабочего места;
  - справка – вызвать страницу справочной информации о работе в МАРМ.

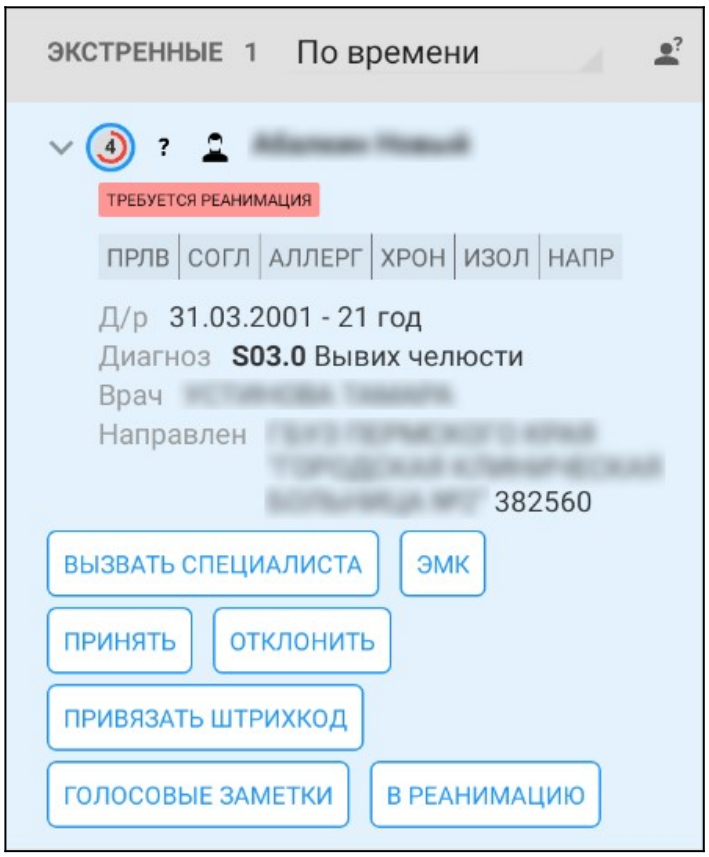
4.3 Список пациентов приемного отделения

В журнале отображаются записи о пациентах приемного отделения по разделам:

- "Экстренные" – содержит список записей о пациентах, имеющих направления на экстренную госпитализацию или бирку на госпитализацию в стационар. Также отображаются пациенты, записанные по поводам обращения через стационарную ЭО (инфомат);
- "Плановые" – содержит список записей о пациентах, с направлениями на плановую госпитализацию на дату, выбранную в фильтре, и записанные в очередь.
- "В приемном" – отображается список пациентов, находящихся в приемном отделении.

4.3.1 Экстренные пациенты

В разделе "Экстренные" отображается список пациентов с направлениями на экстренную госпитализацию. Справа от наименования заголовка раздела отображается количество экстренных пациентов.



Доступна функция добавления неизвестного экстренного пациента в раздел.

Для каждой записи в списке отображаются данные:

- Ф. И. О. пациента;
- индикаторы состояния пациента;
- дата рождения и возраст пациента;
- группа крови (при наличии);
- диагноз (при наличии);
- Ф. И. О. врача, выписавшего направление;
- наименование МО и номер направления.

Доступна сортировка записей в списке по времени прибытия или по степени тяжести состояния пациентов. По умолчанию записи сортируются по времени прибытия пациентов в отделение – в начале списка самые поздние.

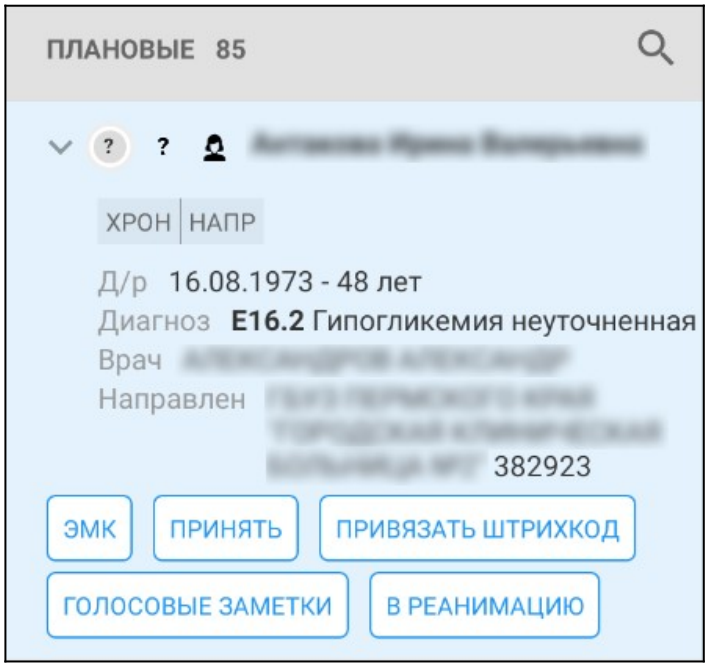
Для сортировки списка по степени тяжести пациентов нажмите на значение "По времени" в поле фильтра и выберите значение "По степени тяжести". В начале списка отобразятся записи о самых тяжелых пациентах.

При выборе записи о пациенте отображаются кнопки доступных действий:

- "Вызвать специалиста" – при нажатии отображается форма вызова медицинского сотрудника;
- "ЭМК" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента;
- "Принять" – при нажатии отображается форма "Прием пациента в отделение";
- "Отклонить" – при нажатии отображается форма "Выбор причины установки статуса";
- "Привязать штрихкод", "Отвязать штрихкод" – при нажатии выполняется связывание или удаление связи штрихкода с текущим случаем лечения пациента;
- "Привязать браслет", "Отвязать браслет" – при нажатии выполняется связывание или удаление связи RFID-метки с текущим случаем лечения пациента;
- "Голосовые заметки" – при нажатии выполняется запись голосовой заметки с микрофона мобильного устройства;
- "В реанимацию" – при нажатии отображается форма "Перевести в реанимацию".

4.3.2 Плановые пациенты

В разделе "Плановые" отображается список пациентов с направлениями на плановую госпитализацию в отделения МО, но не принятых в приемное отделение. Справа от наименования заголовка раздела отображается количество плановых пациентов.



Для каждой записи в списке отображаются данные:

- Ф. И. О. пациента;
- индикаторы состояния пациента;
- дата рождения и возраст пациента;
- группа крови (при наличии);
- диагноз (при наличии);
- Ф. И. О. врача, выписавшего направление;
- наименование МО и номер направления.

Доступен поиск пациента по Ф. И. О. Для этого нажмите кнопку поиска в заголовке раздела и введите значение в отобразившееся поле.

Доступна функция отображения в разделе пациентов, находящихся в очереди на госпитализацию. Для этого:

- нажмите кнопку "Фильтры" на панели управления. Отобразится форма "Фильтры";
- установите флаг "Показать очередь" и нажмите кнопку "Найти". В разделе "Плановые" отобразятся записи о пациентах, находящихся в очереди на плановую госпитализацию.

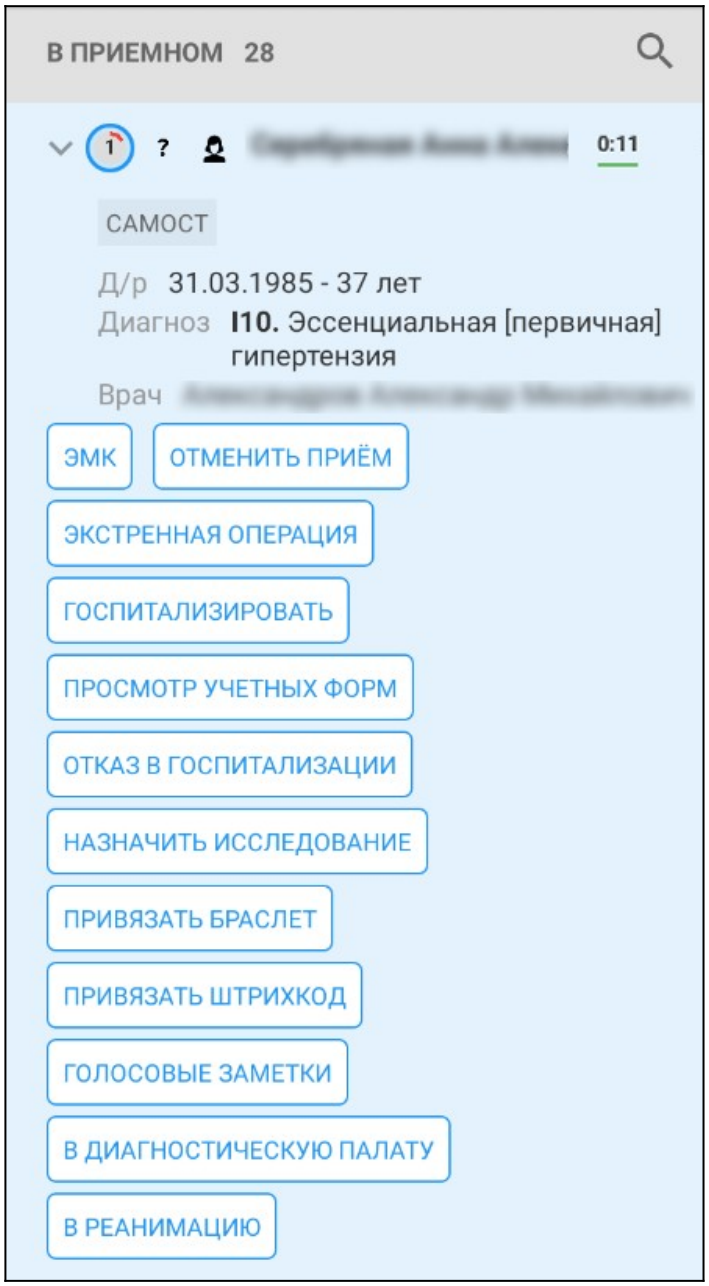
При выборе записи о пациенте отображаются кнопки доступных действий:

- "ЭМК" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента;
- "Принять" – при нажатии отображается форма "Прием пациента в отделение";

– "Голосовые заметки" – при нажатии выполняется запись голосовой заметки с микрофона мобильного устройства;
– "В реанимацию" – при нажатии отображается форма "Перевести в реанимацию".

4.3.3 Пациенты в приемном

В разделе "В приемном" отображается список пациентов, которые поступили в приемное отделение. Справа от наименования заголовка раздела отображается количество пациентов в приемном отделении.



Для каждой записи в списке отображаются данные:

– Ф. И. О. пациента;

- индикаторы состояния пациента;
- дата рождения и возраст пациента;
- группа крови (при наличии);
- диагноз (при наличии);
- Ф. И. О. врача.

Доступен поиск пациента по Ф. И. О. Для этого нажмите кнопку поиска в заголовке раздела и введите значение в отобразившееся поле.

Доступна функция отображения в разделе самостоятельно прибывших пациентов. Для этого:

- нажмите кнопку "Фильтры" на панели управления. Отобразится форма "Фильтры";
- установите флаг "Самостоятельно прибывшие" и нажмите кнопку "Найти". В разделе "В приемном" отобразятся записи о самостоятельно прибывших пациентах.

При выборе записи о пациенте отображаются кнопки доступных действий:

- "ЭМК" – при нажатии отображается электронная медицинская карта пациента;
- "Отменить прием" – при нажатии выполняется отмена приема пациента в отделение;
- "Сменить пациента" – отображается для записей о неизвестных пациентах. При нажатии отображается форма "Поиск человека";
- "Экстренная операция" – при нажатии отображается форма "Оперативное лечение";
- "Госпитализировать" – при нажатии отображается форма "Поступление в отделение";
- "Просмотр учетных форм" – при нажатии отображается список учетных форм. Для просмотра доступны формы:
  - "Форма №003/у – Медицинская карта больного";
  - "Форма №003-1/у – Медицинская карта прерывания беременности";
  - "Форма №097/у – История развития новорожденного";
  - "Форма №096/у – История родов";
  - "Форма №066-1/у – Статкарта выбывшего из псих/нарко-стационара"
  - "Форма №114/у – Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи".

- "Отказ в госпитализации" – при нажатии выполняется отмена госпитализации пациента;
- "Назначить исследование" – при нажатии отображается форма "Лабораторная диагностика";
- "Привязать штрихкод", "Отвязать штрихкод" – при нажатии выполняется связывание или удаление связи штрихкода с текущим случаем лечения пациента;
- "Привязать браслет", "Отвязать браслет" – при нажатии выполняется связывание или удаление связи RFID-метки с текущим случаем лечения;
- "Голосовые заметки" – при нажатии выполняется запись голосовой заметки с микрофона мобильного устройства;
- "В диагностическую палату" – при нажатии отображается форма "Диагностическая палата";
- "Отменить регистрацию в диаг. палату" – при нажатии выполняется отмена регистрации пациента в диагностической палате;
- "В реанимацию" – при нажатии отображается форма "Перевести в реанимацию".

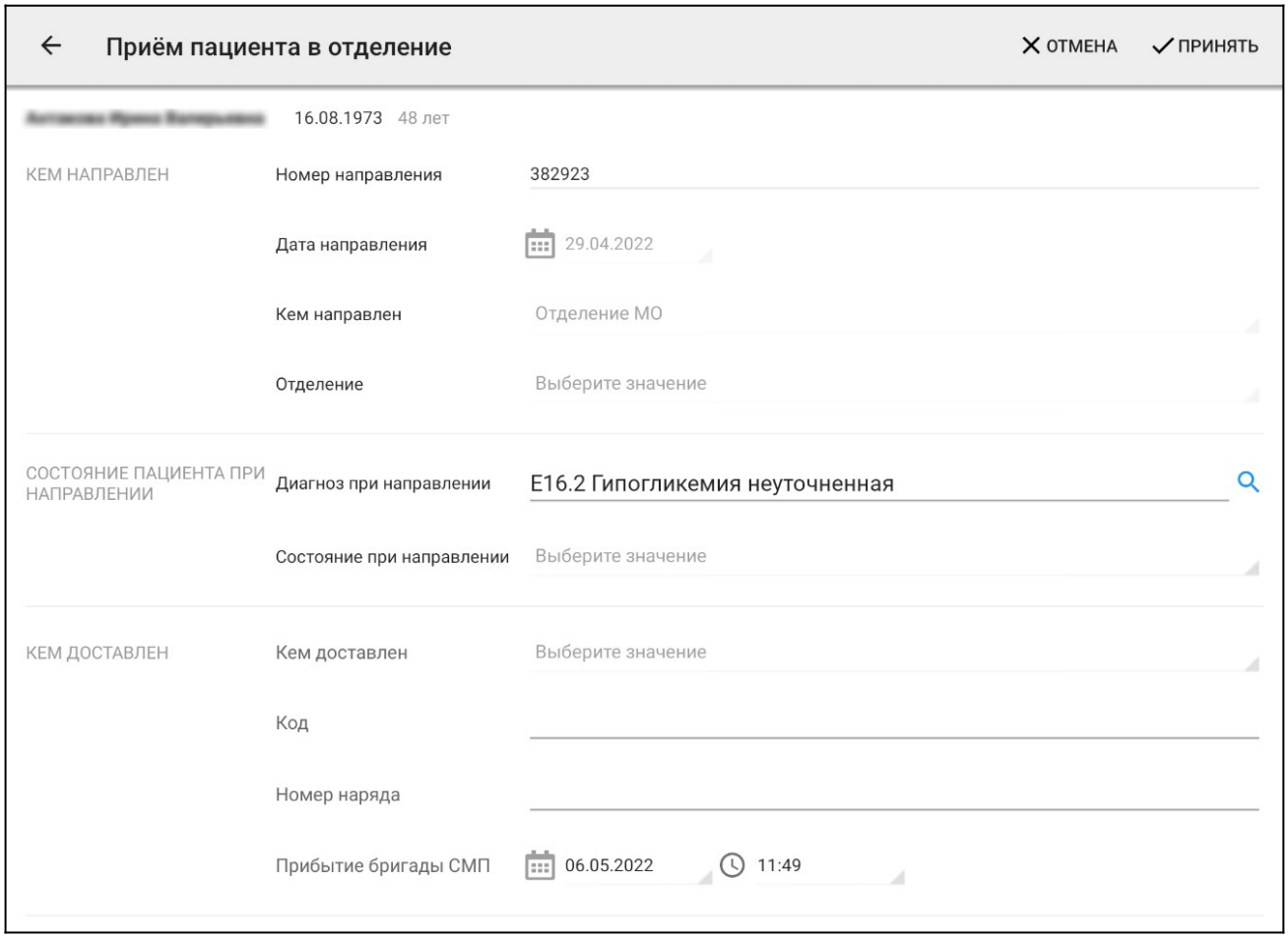
4.4 Работа с пациентами в МАРМ

4.4.1 Оформление пациента в приемное отделение

Функция доступна для экстренных и плановых пациентов.

Для оформления пациента в приемное отделение:

- выберите запись о пациенте в разделе "Экстренные" или "Плановые". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Прием пациента в отделение";



- заполните поля на форме:
  - раздел "Кем направлен":
    - "Номер направления" – отображается номер направления на госпитализацию, недоступно для редактирования;
    - "Дата направления" – отображается дата создания направления на госпитализацию, недоступно для редактирования;
    - "Кем направлен" – отображается краткое наименование МО , в которой было создано направление на госпитализацию, недоступно для редактирования;
    - "Отделение" – отображается наименование отделения МО (при наличии), в котором было создано направление на госпитализацию, недоступно для редактирования.
  - раздел "Состояние пациента при направлении":
    - "Диагноз при направлении" – по умолчанию отображается диагноз пациента, указанный в направлении на госпитализацию;

- "Состояние при направлении" – отображается степень тяжести состояния пациента, указанная в направлении на госпитализацию, при наличии;

- раздел "Кем доставлен":
  - "Кем доставлен" – выберите значение из выпадающего списка, обязательно для заполнения;
  - "Код" – поле отображается, если в поле "Кем доставлен" указано значение "Скорая помощь";
  - "Номер наряда" – поле отображается, если в поле "Кем доставлен" указано значение "Скорая помощь". Отображается номер бригады СМП, обслужившей вызов;
  - "Прибытие бригады СМП" – поле отображается и обязательно для заполнения, если в поле "Кем доставлен" указано значение "Скорая помощь". По умолчанию отображаются текущие дата и время, доступно для редактирования.
- раздел "Статистическая информация":
  - флаг "Переведен" – установите флаг, если пациент переведен из другой МО или другого отделения МО пользователя;
  - "Номер карты" – автоматически заполнено, доступно для редактирования;
  - "Тип госпитализации" – выберите значение из выпадающего списка. Для плановых пациентов автоматически заполнено значением "Планово", иначе – "Экстренно". Обязательно для заполнения;
  - "Вид оплаты" – выберите значение из выпадающего списка. Для выбора доступны виды отплаты, открытые в МО пользователя на дату создания направления. По умолчанию заполнено значением "ОМС", обязательно для заполнения;
  - "Дата и время поступления" – укажите дату и время поступления пациента. По умолчанию отображаются текущие дата и время, обязательно для заполнения;
  - "Состояние при поступлении" – выберите степень тяжести состояния пациента при поступлении.
- раздел "Состояние пациента":
  - "Диагноз" – выберите диагноз с помощью функции поиска, обязательно для заполнения;

- "Время с начала заболевания" – укажите значение и выберите единицу измерения.

- нажмите кнопку "Принять".

Пациент принят в приемное отделение пользователя. Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".

4.4.2 Отмена оформления пациента в приемное отделение

Функция доступна для пациентов, принятых в приемное отделение.

Для отмены оформления пациента в приемное отделение:

- выберите запись пациенте в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Отменить прием". Отобразится форма подтверждения действия;
- нажмите кнопку "Да".

Оформление пациента в приемное отделение пользователя отменено. Запись о пациенте отобразится в разделе "Экстренные" или "Плановые", в зависимости от того, из какого раздела пациент был принят в приемное отделение.

4.4.3 Отклонение направления экстренного пациента

Функция доступна для экстренных пациентов.

Для отклонения направления экстренного пациента:

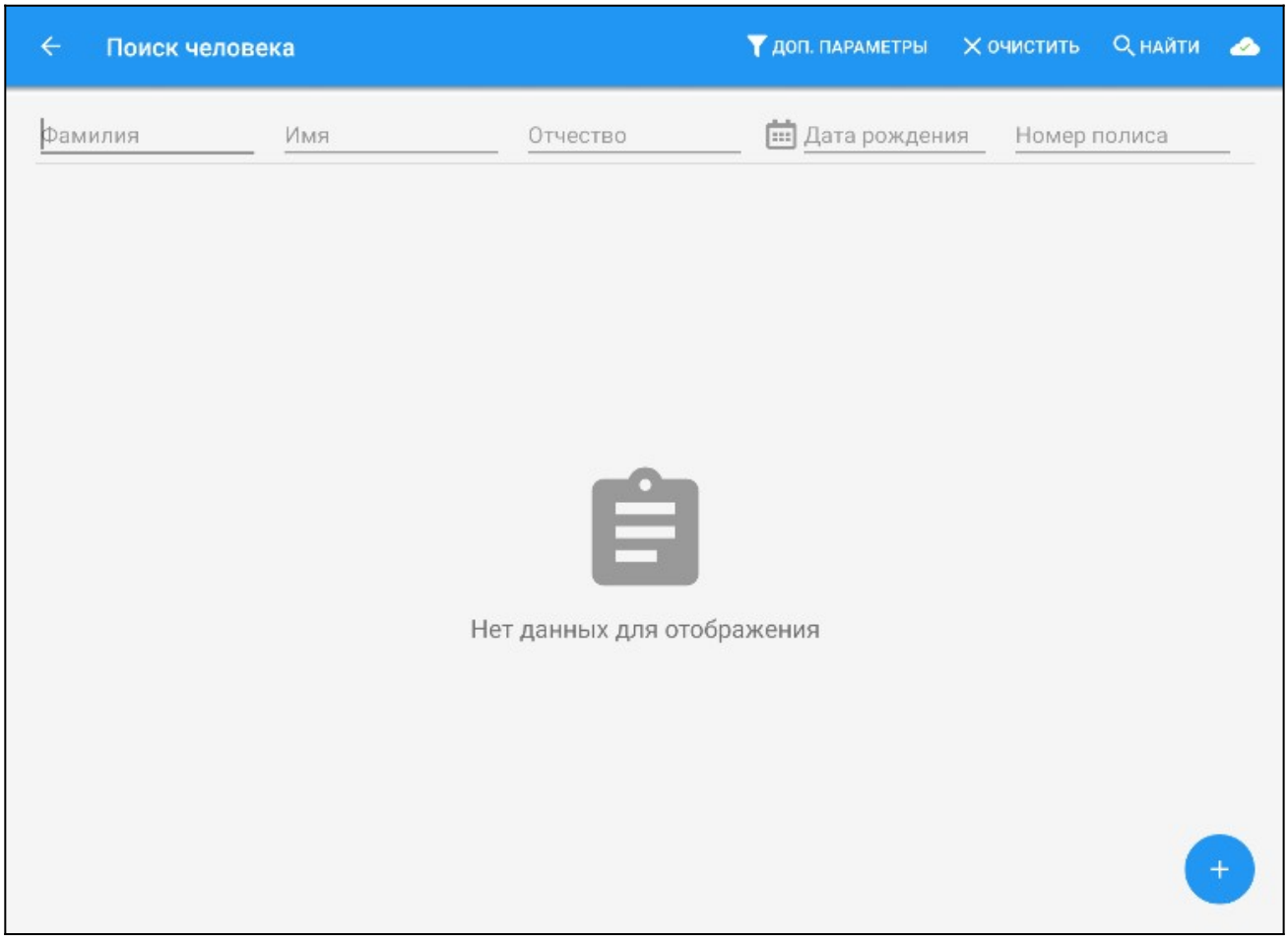
- выберите запись пациенте в разделе "Экстренные". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Отклонить". Отобразится форма выбора причины установки статуса;
- выберите значение в поле "Причина" и укажите комментарий при необходимости;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Направление на экстренную госпитализацию пациента отменено. Запись о пациенте исключена из раздела "Экстренные".

4.4.4 Добавление пациента в приемное отделение

Для оформления пациента в приемное отделение:

- нажмите кнопку "Добавить" (в виде плюса в синем круге) в правом нижнем углу формы. Отобразится форма "Поиск человека";



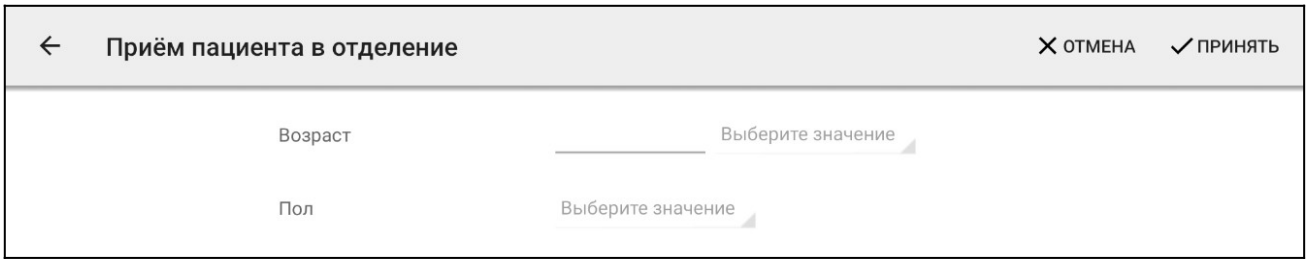
- введите данные пациента в поля формы и нажмите кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, соответствующие поисковому запросу;
- выберите запись из списка. Отобразится форма "Прием пациента в отделение";
- ели у пациента нет направления на госпитализацию:
  - заполните поля на форме;
  - нажмите кнопку "Принять".
- если у пациента есть направление на госпитализацию:
  - нажмите кнопку "Добавить направление" в строке поля "Номер направления". Отобразится форма "Добавить направление";
  - выберите направление в списке;
  - заполните остальные поля на форме;
  - нажмите кнопку "Принять".

Пациент принят в приемное отделение пользователя. Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".

4.4.5 Добавление экстренного неизвестного пациента

Для оформления экстренного неизвестного пациента в приемное отделение:

– нажмите кнопку "Добавить неизвестного" в заголовке раздела "Экстренные". Отобразится форма "Прием пациента в отделение". Раздел с персональными данными пациента не заполнен;



– укажите значение и единицу измерения в поле "Возраст" и выберите значение из выпадающего списка в поле "Пол";
– заполните поля на форме;
– нажмите кнопку "Принять".

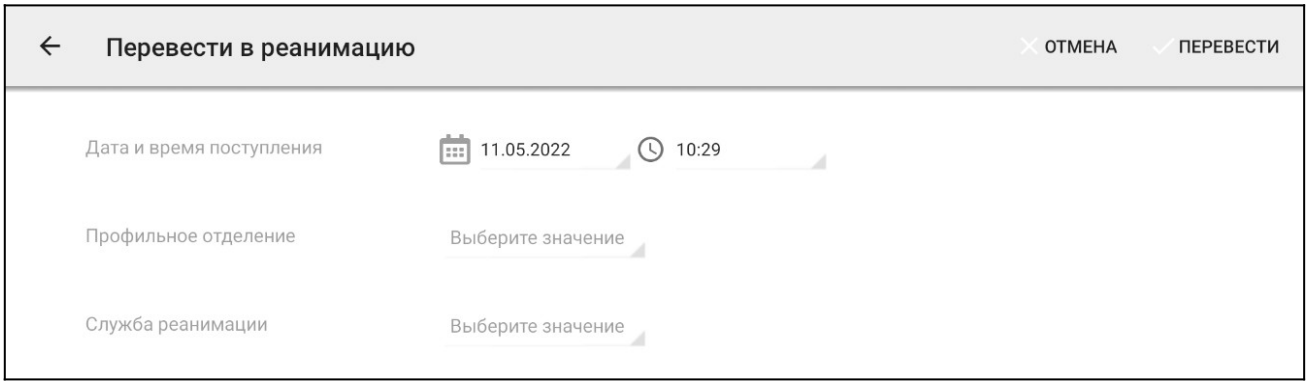
Пациент принят в приемное отделение пользователя. Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном" под именем "Неизвестный Неизвестный Неизвестный" и с индикатором "НЕИЗВ".

4.4.6 Перевод пациента в реанимацию

Функция доступна для экстренных, плановых пациентов и пациентов в приемном отделении.

Для перевода пациента в реанимацию:

– выберите запись о пациенте в разделе "Экстренные", "Плановые" или "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
– нажмите кнопку "В реанимацию". Отобразится форма "Перевести в реанимацию";



– заполните поля на форме:

- "Дата и время поступления" – по умолчанию отображаются текущие дата и время, доступны для редактирования;
- "Профильное отделение" – выберите профильное отделение МО;
- "Служба реанимации" – выберите службу реанимации, для выбора доступны службы профильного отделения, указанного в поле "Профильное отделение".

– нажмите кнопку "Перевести".

Пациент переведен в выбранную службу реанимации.

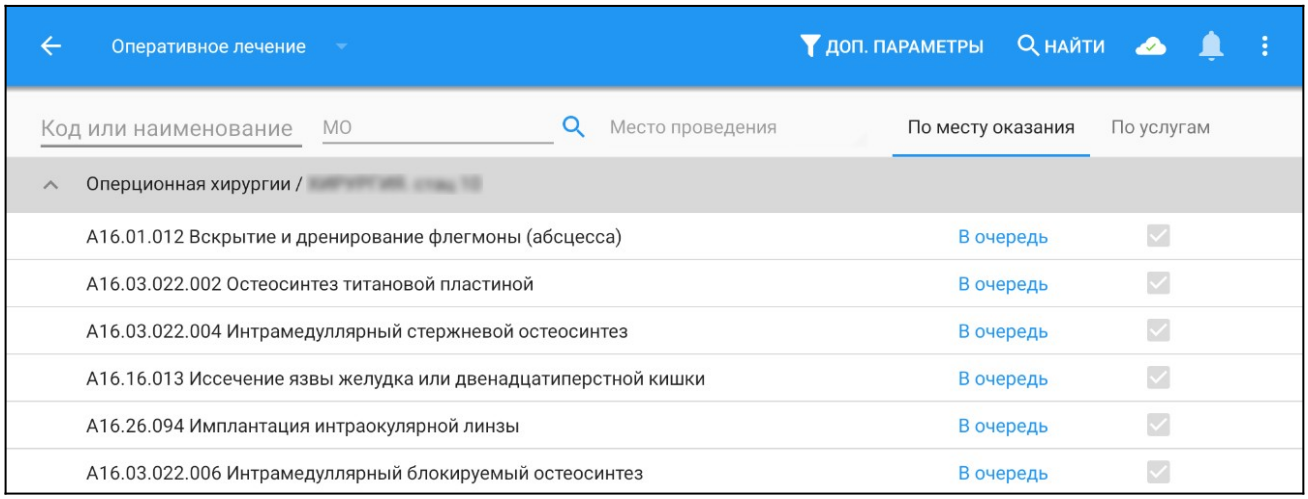
4.4.7 Направление пациента на экстренную операцию

Функция доступна для пациентов, принятых в приемное отделение.

Для направления пациента на экстренную операцию:

– выберите запись о пациенте в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;

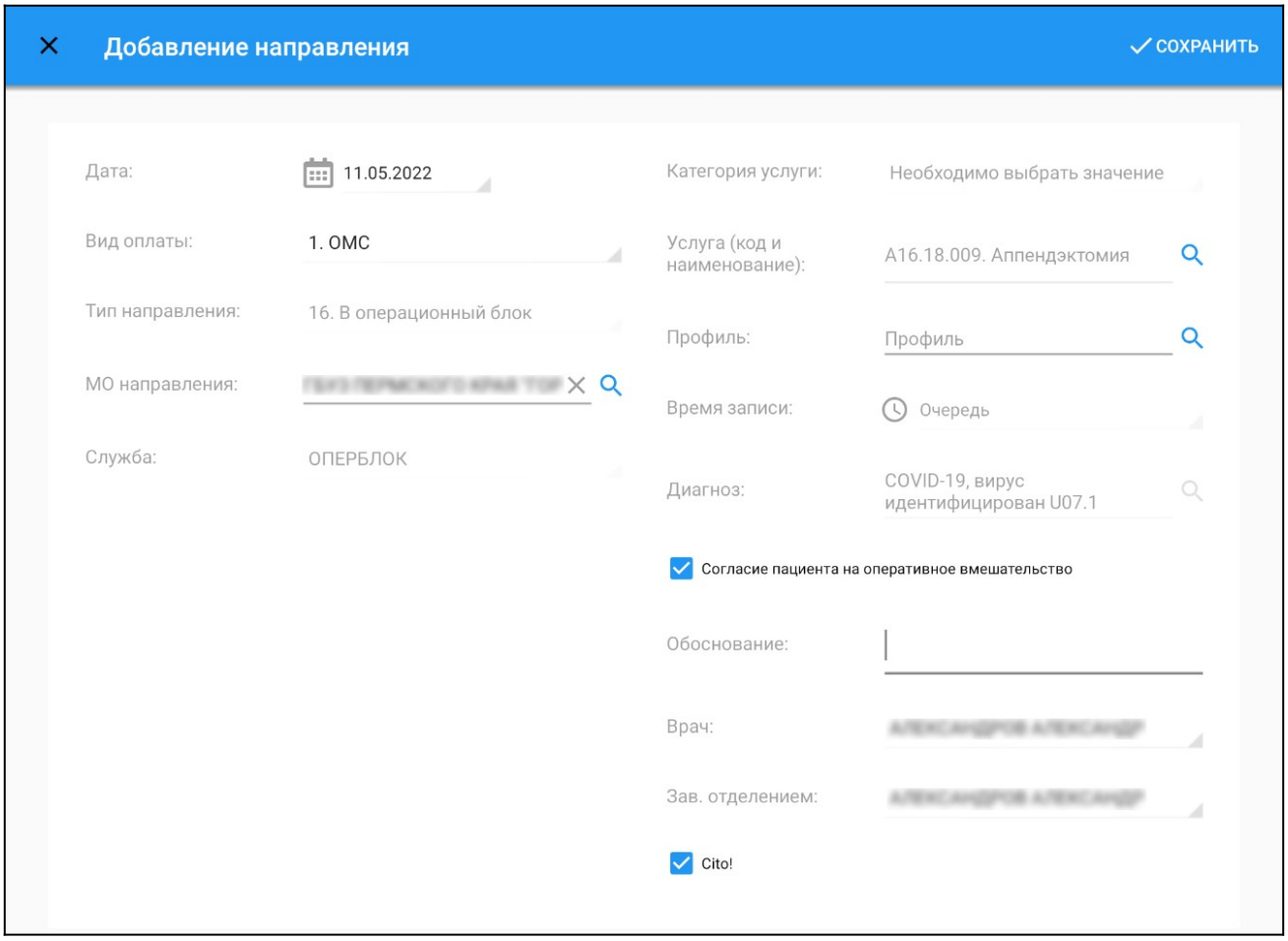
– нажмите кнопку "Экстренную операцию". Отобразится форма "Оперативное лечение". Переключатель "По месту оказания/По услугам" по умолчанию установлен в положение "По месту оказания";



– при установке переключателя в положение "По месту оказания" услуги сгруппированы по службам, которые их выполняют. При установке переключателя в положение "По услугам" отображается список доступных услуг с указанием места оказания (службы);

– выберите услугу в списке и нажмите кнопку "Назначить". Отобразится форма "Оперативное лечение";

– выберите значение в поле "Цель исследования", нажмите кнопку "Сохранить". Отобразится форма "Добавление направления";



– укажите значение в поле "Обоснование" при необходимости. Остальные поля формы заполнены автоматически и недоступны для редактирования;
– нажмите кнопку "Сохранить".

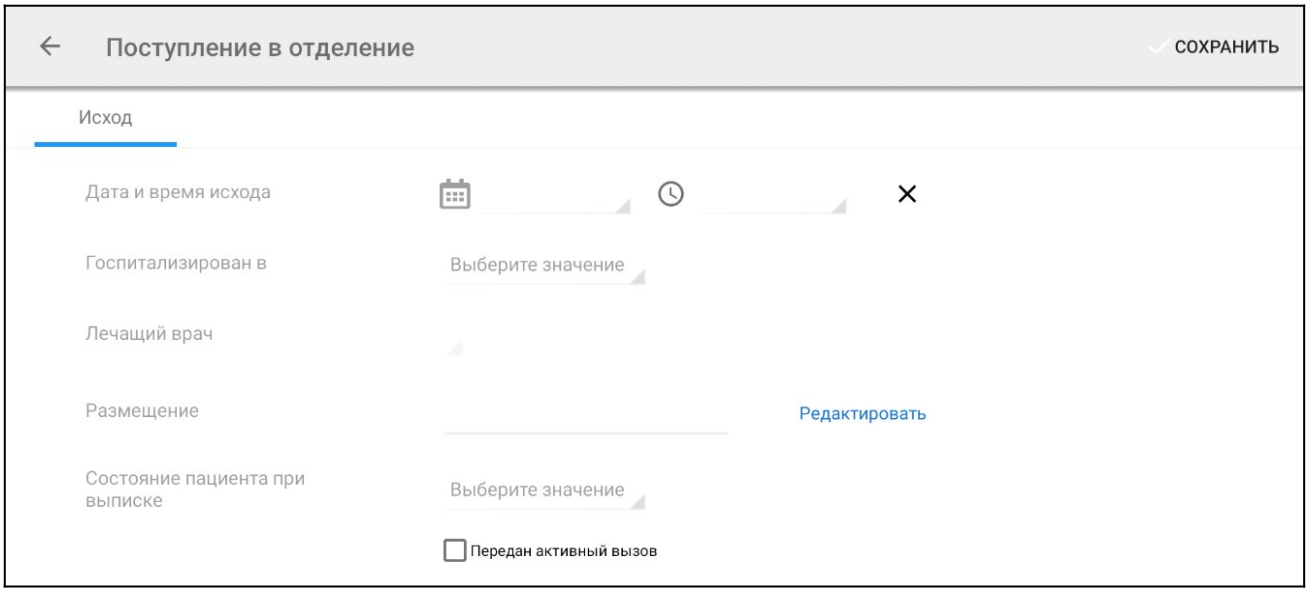
Пациент направлен на экстренную операцию. Созданное направление отобразится в разделе "Назначения" в текущем движении.

4.4.8 Госпитализация пациента

Функция доступна для пациентов, принятых в приемное отделение.

Для госпитализации пациента:

– выберите запись о пациенте в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
– нажмите кнопку "Госпитализировать". Отобразится форма "Поступление в отделение";



- заполните поля на форме:
  - "Дата и время исхода" – укажите дату и время госпитализации пациента;
  - "Госпитализирован в" – выберите профильное отделение МО из выпадающего списка;
  - "Лечащий врач" – выберите Ф. И. О. врача из выпадающего списка. Значения в списке отображаются в соответствии с отделением, выбранным в поле "Госпитализирован в";
  - "Размещение" – для выбора койки размещения нажмите кнопку "Редактировать" в строке поля. Отобразится форма "Выбор палаты". Выберите палату и профиль койки, нажмите кнопку "Выбрать";
  - "Состояние пациента при выписке" – выберите значение из выпадающего списка.
- нажмите кнопку "Сохранить".

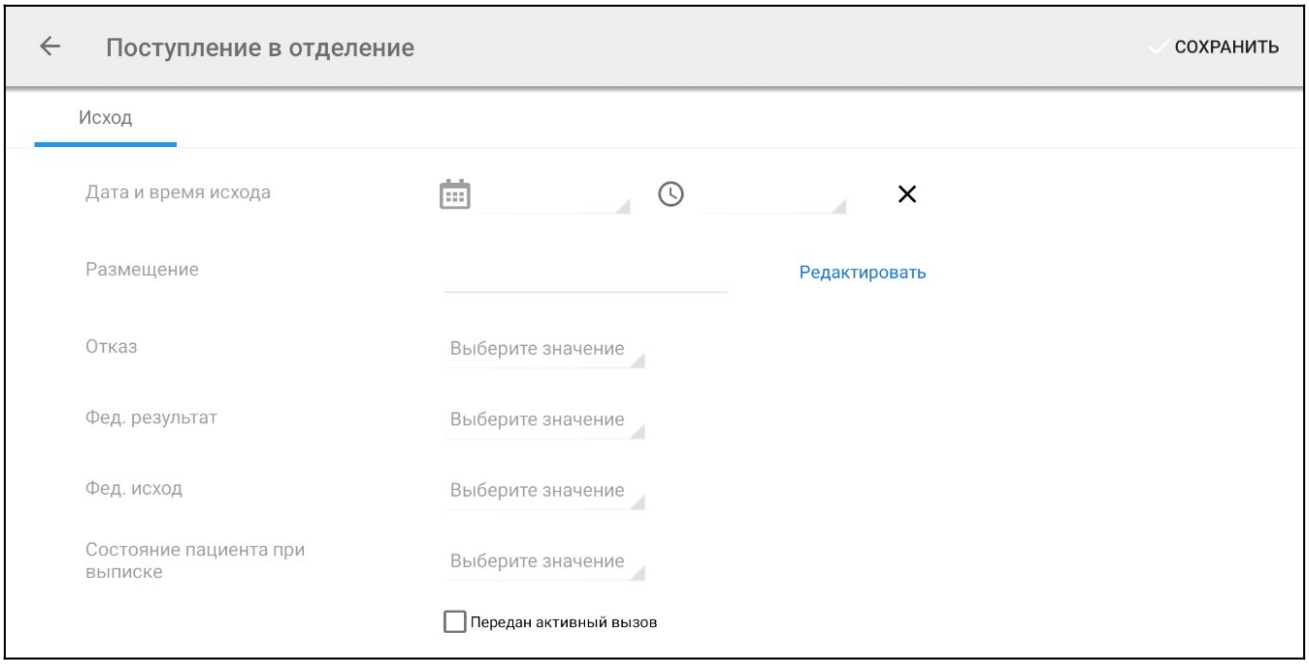
Пациент госпитализирован в выбранное профильное отделение.

4.4.9 Отказ в госпитализации пациента

Функция доступна для пациентов, принятых в приемное отделение.

Для отказа в госпитализации:

- выберите запись о пациенте в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Отказ в госпитализации". Отобразится форма подтверждения действия;
- нажмите кнопку "Да". Отобразится форма "Поступление в отделение";



- заполните поля на форме:
  - "Дата и время исхода" – укажите дату и время госпитализации пациента;
  - "Размещение" – для выбора койки размещения нажмите кнопку "Редактировать" в строке поля. Отобразится форма "Выбор палаты". Выберите палату и профиль койки, нажмите кнопку "Выбрать";
  - "Отказ" – выберите значение из выпадающего списка;
  - "Фед. результат" – выберите значение из выпадающего списка;
  - "Фед. исход" – выберите значение из выпадающего списка;
  - "Состояние при выписке" – выберите значение из выпадающего списка;
  - флаг "Передан активный вызов" – установите флаг при необходимости, если активный вызов был передан в поликлинику.
- нажмите кнопку "Сохранить".

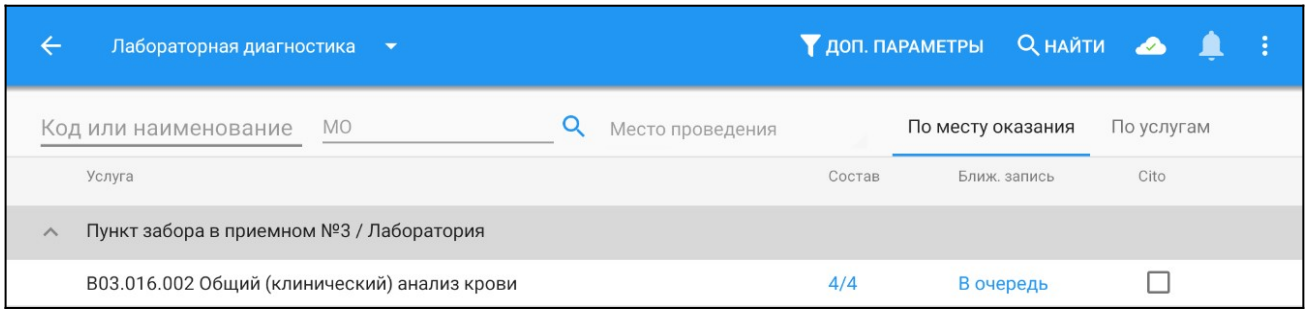
Оформлен отказ пациента в госпитализации.

4.4.10 Назначение лабораторных исследований

Функция доступна для пациентов, принятых в приемное отделение.

Для назначения лабораторного исследования пациенту:

- выберите запись о пациенте в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Назначить исследование". Отобразится форма "Лабораторная диагностика";



- при установке переключателя в положение "По месту оказания" услуги сгруппированы по службам, которые их выполняют. При установке переключателя в положение "По услугам" отображается список доступных услуг с указанием места оказания (службы);
- выберите услугу из списка, установите флаг "Cito" в строке при необходимости срочного выполнения услуги;
- для записи пациента на время:
  - нажмите на кнопку с отображением даты и времени ближайшей записи в строке записи об услуге. Отобразится форма "Лабораторная диагностика";
  - выберите значение в поле "Цель исследования", нажмите кнопку "Сохранить".
- для записи пациента в очередь:
  - нажмите кнопку "В очередь" в строке записи об услуге. Отобразится форма подтверждения действия: "Нет свободных бирок. Поместить пациента в очередь?";
  - нажмите кнопку "Поместить". Отобразится форма "Лабораторная диагностика";
  - выберите значение в поле "Цель исследования", нажмите кнопку "Сохранить".

Направление на лабораторное исследование для пациента создано.

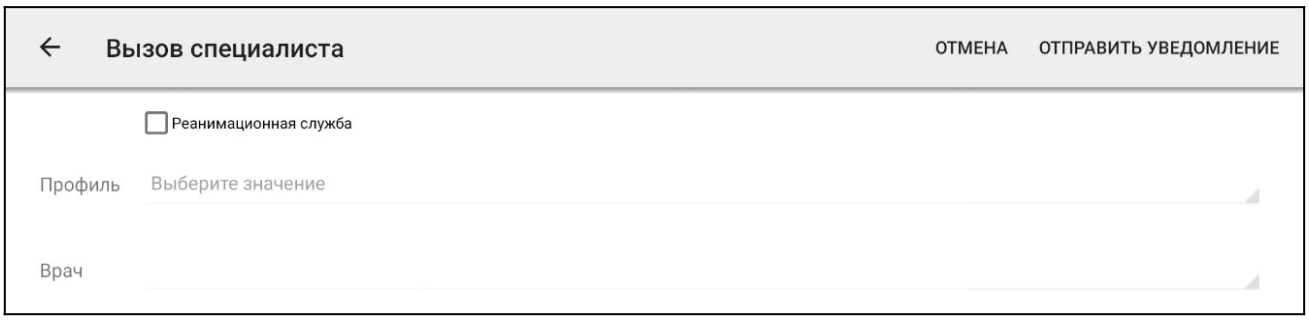
4.4.11 Вызов специалиста в приемное отделение

Функция доступна для экстренных пациентов.

Для вызова специалиста в приемное отделение:

- выберите запись пациенте в разделе "Экстренные". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Вызвать специалиста". Отобразится форма "Вызов специалиста";

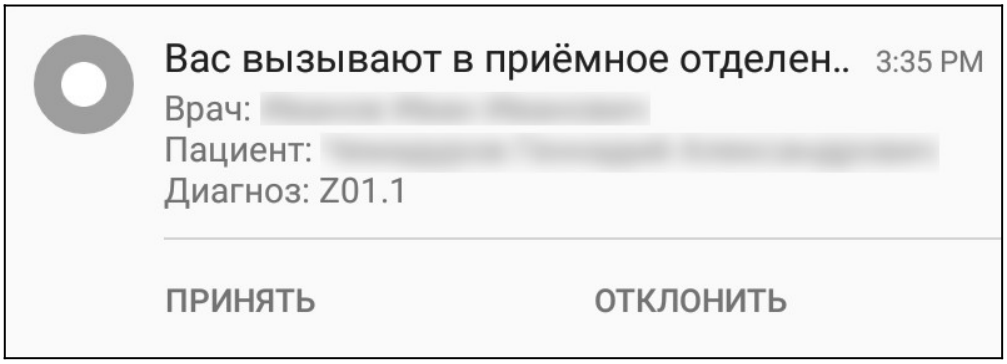
– для вызова профильного специалиста заполните поля на форме:
  – "Профиль" – выберите профиль специалиста из выпадающего списка;
  – "Врач" – выберите Ф. И. О. врача из выпадающего списка.



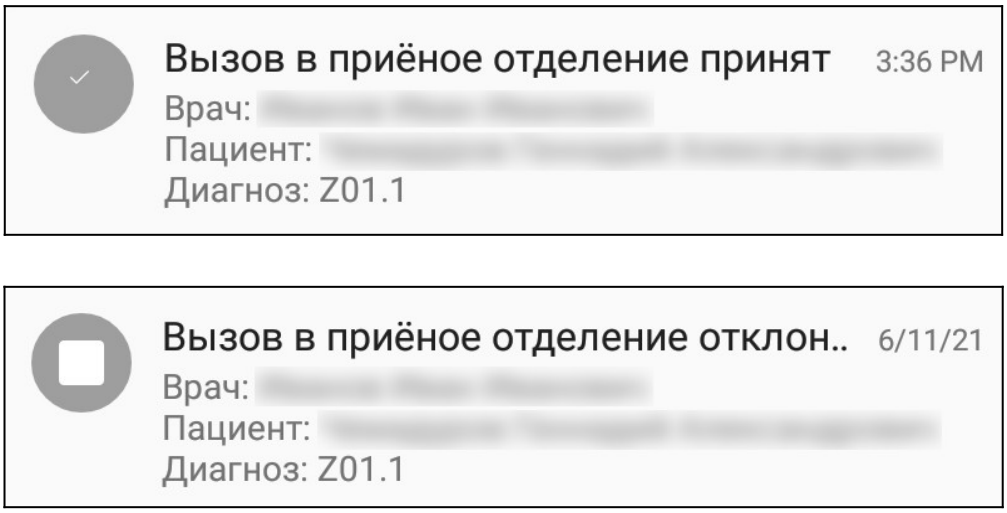
– для вызова реанимационной бригады заполните поля на форме:
  – флаг "Реанимационная служба" – установите флаг;
  – "Службы" – выберите реанимационную службу из выпадающего списка;
  – "Врачи" – выберите Ф. И. О. врача из выпадающего списка.

– нажмите кнопку "Отправить уведомление".

Выбранному специалисту направлено уведомление о вызове в приемное отделение пользователя. Вызов отобразится в АРМ рабочего места в виде всплывающего сообщения. Уведомление содержит Ф. И. О. врача, направившего вызов, Ф. И. О. пациента, код диагноза.



В случае приема или отклонения вызова для пользователя отобразятся соответствующие всплывающие сообщения.



Пользователю также могут приходить уведомления о вызове в приемное отделение. Для пользователя доступны функции подтверждения и отклонения вызова.

4.4.11.1 Подтверждение вызова

Для подтверждения готовности обслужить вызов в приемное отделение нажмите кнопку "Принять" на форме всплывающего сообщения.

Сообщение о приеме вызова отобразится в АРМ рабочего места сотрудника, направившего сообщение.

4.4.11.2 Отклонение вызова

Для отклонения вызова в приемное отделение нажмите кнопку "Отклонить" на форме всплывающего сообщения.

Сообщение об отклонении вызова отобразится в АРМ рабочего места сотрудника, направившего сообщение.

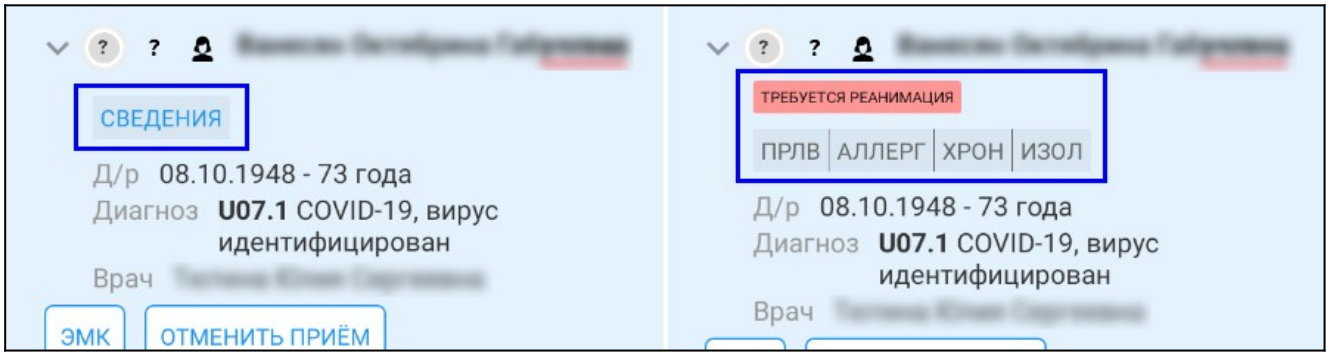
4.4.12 Работа с индикаторами пациента

4.4.12.1 Установка индикаторов признаков пациента

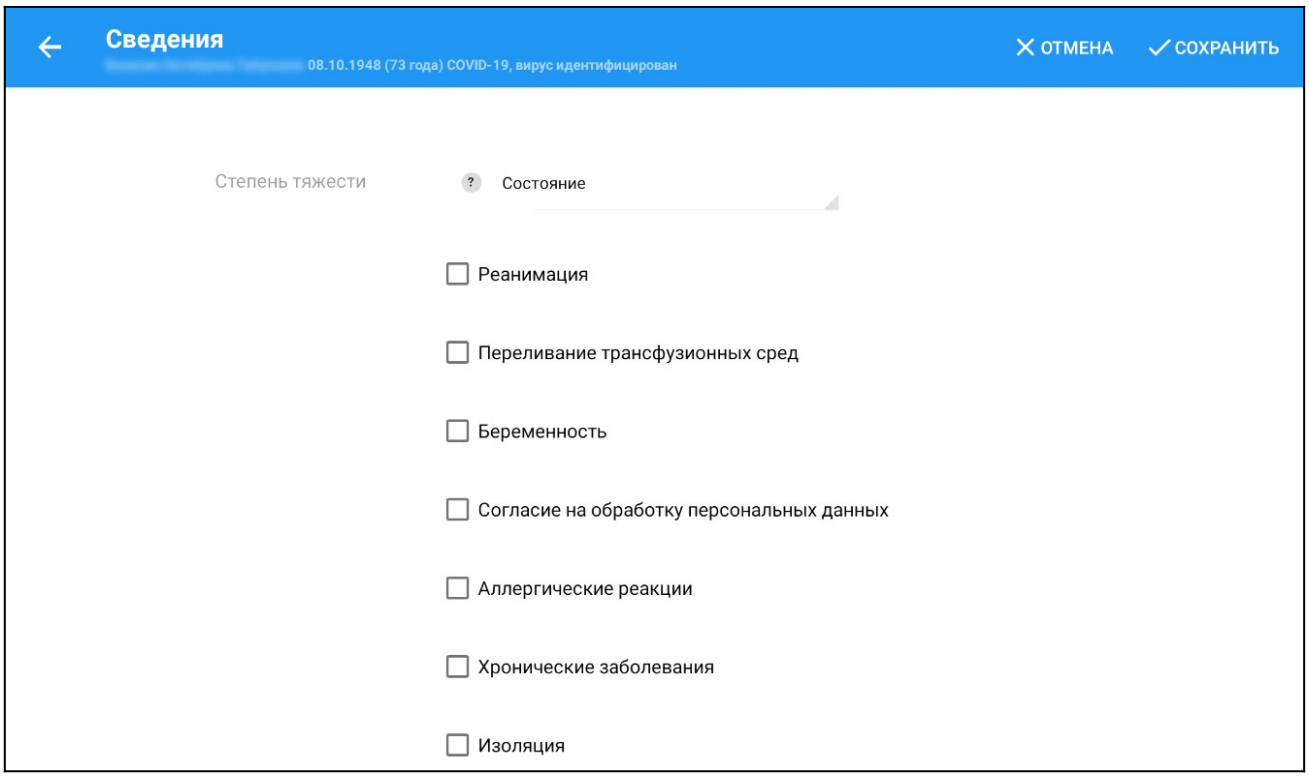
Функция доступна для экстренных, плановых пациентов и пациентов в приемном отделении.

Для установки индикаторов признаков наличия состояний пациента:

- выберите запись о пациенте в разделе "Экстренные", "Плановые" или "В приемном";
- нажмите кнопку "Сведения", расположенную под Ф. И. О. пациента. Если для пациента уже установлены индикаторы состояния, то кнопка отображается в виде наименования индикаторов;



- отобразится форма "Сведения";



- установите флаги для признаков пациента. Для выбора доступны индикаторы:
  - "Реанимация" – индикатор необходимости реанимации пациента;
  - "Переливание трансфузионных сред" – индикатор необходимости переливания трансфузионных сред пациенту;

- "Беременность" – индикатор для беременных пациенток;
- "Согласие на обработку персональных данных" – индикатор наличия у пациента добровольного информированного согласия на обработку персональных данных;
- "Аллергические реакции" – индикатор наличия аллергических реакций у пациента;
- "Хронические заболевания" – индикатор наличия хронических заболеваний у пациента;
- "Изоляция" – индикатор необходимости изоляции пациента.

– нажмите кнопку "Сохранить".

Для пациента установлены индикаторы признаков наличия состояний. Выбранные индикаторы отображаются в строке под Ф. И. О. пациента.

4.4.12.2 Установка индикатора степени тяжести состояния пациента

Функция доступна для экстренных, плановых пациентов и пациентов в приемном отделении.

Для установки индикатора степени тяжести состояния пациента:

- выберите запись о пациенте в разделе "Экстренные", "Плановые" или "В приемном";
- нажмите кнопку "Сведения", расположенную под Ф. И. О. пациента. Если для пациента уже установлены индикаторы состояния, то кнопка отображается в виде наименования индикаторов;
- выберете значение из выпадающего списка в поле "Степень тяжести";
- нажмите кнопку "Сохранить".

или

- выберите запись о пациенте в разделе "Экстренные", "Плановые" или "В приемном";
- нажмите кнопку "Степень тяжести" (индикатор виде знака вопроса на сером фоне, либо цифра от 1 до 6), расположенную перед Ф. И. О. пациента;

– выберете степень тяжести из выпадающего списка.

Для пациента установлен индикатор степень тяжести состояния. Индикатор отображается в строке с Ф. И. О. пациента.

4.4.13 Работа со штрихкодом и RFID-меткой

Для связывания случая лечения пациента, находящегося в стационаре, и штрихкода или RFID-метки предварительно должна быть выполнена настройка параметров идентификации пациентов.

4.4.13.1 Связывание штрихкода со случаем лечения пациента

Функция доступна для пациентов в приемном отделении.

Для связывания штрихкода со случаем лечения пациента:

– выберите запись о пациенте в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
– нажмите кнопку "Привязать штрихкод". Автоматически запустится программа для чтения штрихкодов, установленная на мобильном устройстве;
– направьте камеру мобильного устройства на штрихкод, чтобы он полностью входил в обозначенные рамки. Отобразится сообщение "Штрихкод привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>".

Штрихкод связан со случаем лечения пациента.

4.4.13.2 Связывание RFID-метки со случаем лечения пациента

Функция доступна для пациентов в приемном отделении.

Для связывания RFID-метки со случаем лечения пациента:

– выберите запись о пациенте в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
– нажмите кнопку "Привязать браслет". Отобразится сообщение: "Поднесите браслет к тыльной стороне планшета и дождитесь звукового сигнала";
– поднесите RFID-метку к тыльной стороне мобильного устройства и дождитесь звукового сигнала. Отобразится сообщение "Браслет привязан к пациенту <Фамилия И.О. пациента>".

RFID-метка связана со случаем лечения пациента.

4.4.13.3 Поиск случая лечения пациента по штрихкоду

Функция доступна для пациентов в приемном отделении.

Штрихкод предварительно должен быть связан с текущим случаем стационарного лечения пациента.

Для поиска случая лечения пациента по штрихкоду:

- нажмите кнопку "Поиск по штрихкоду" на панели управления. Автоматически запустится программа для сканирования штрихкодов на мобильном устройстве;
- направьте камеру мобильного устройства на штрихкод, чтобы он полностью входил в обозначенные рамки.

Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

4.4.13.4 Поиск случая лечения пациента по RFID-метке

Функция доступна для пациентов в приемном отделении.

RFID-метка предварительно должна быть связана с текущим случаем стационарного лечения пациента.

Для поиска случая лечения пациента по RFID-метке поднесите RFID-метку к тыльной стороне мобильного устройства и дождитесь звукового сигнала.

Отобразится электронная медицинская карта пациента. В рабочей области формы по умолчанию отображается текущий случай стационарного лечения.

4.4.14 Перевод в диагностическую палату

Диагностическая палата приемного отделения предназначена для наблюдения за пациентом до госпитализации в профильное отделение стационара.

Функция доступна для пациентов в приемном отделении.

Для перевода пациента в диагностическую палату приемного отделения:

- выберите запись о пациенте в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "В диагностическую палату". Отобразится форма "Диагностическая палата";

- заполните поля на форме:
  - "Переведен" – укажите дату и время перевода в диагностическую палату;
  - "Врач, отправивший в диаг. палату" – выберите Ф. И. О. врача, направившего пациента в диагностическую палату, из выпадающего списка;
  - "Наименование палаты" – укажите наименование палаты;
  - "Причина" – укажите причину перевода в диагностическую палату.
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о пациенте отобразится в подразделе "В диагностической палате" раздела "В приемном". Данные о переводе пациента в диагностическую палату сохранены в движении в приемном отделении.

Для отмены перевода пациента в диагностическую палату:

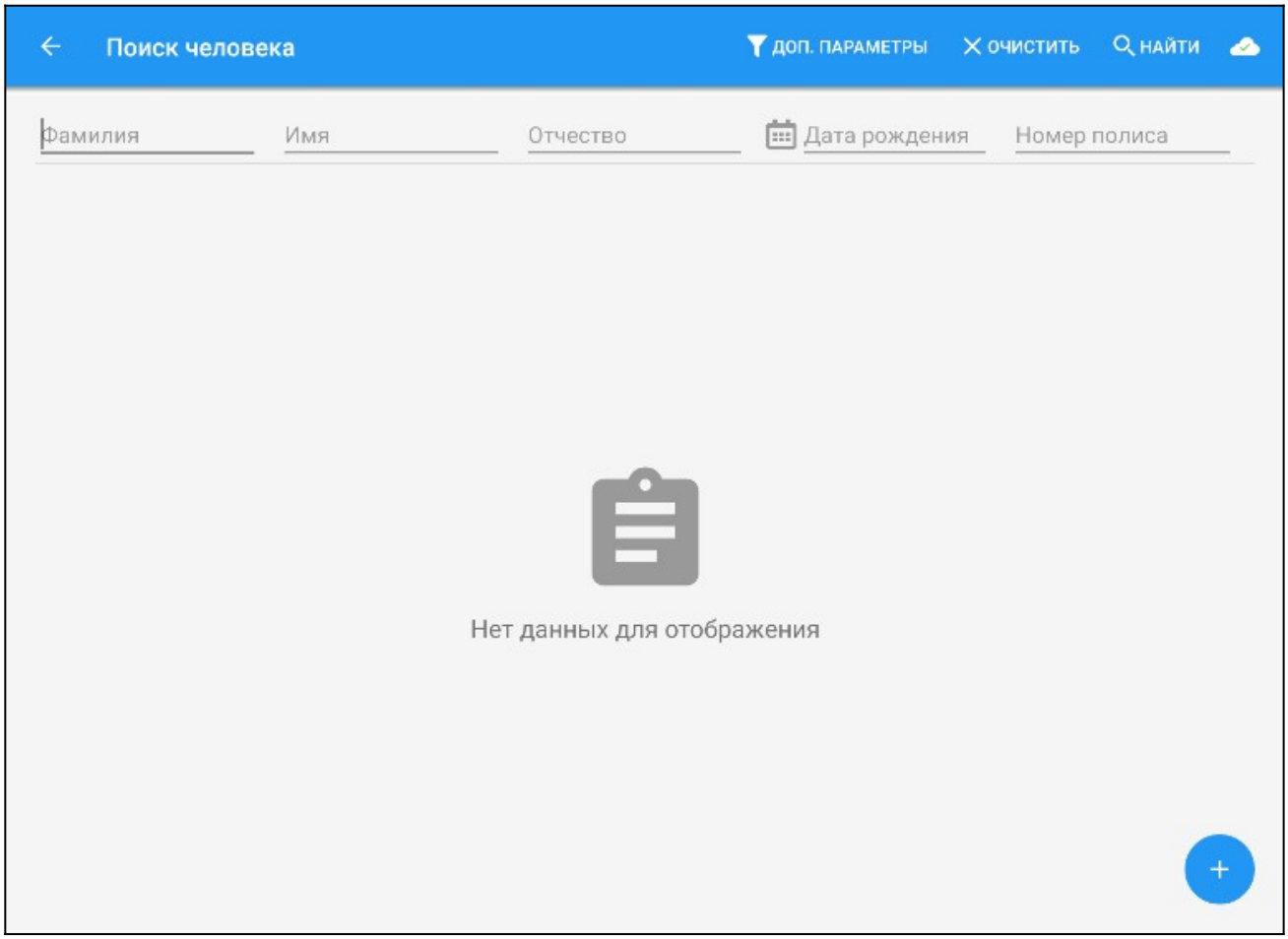
- выберите пациента, переведенного в диагностическую палату, в разделе "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Отменить регистрацию в диаг. палату". Отобразится сообщение "Запись в диагностическую палату отменена".

Регистрация поступления пациента в диагностическую палату отменена. Запись о пациенте отобразится в разделе "В приемном".

4.4.15 Идентификация неизвестного пациента

Для идентификации неизвестного пациента пациента:

- выберите запись о неизвестном пациенте в разделе "Экстренные" или "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
- нажмите кнопку "Сменить пациента". Отобразится форма "Поиск человека";



– введите данные пациента в поля формы и нажмите кнопку "Найти". В списке формы отобразятся записи, соответствующие поисковому запросу;
– выберите запись из списка.

Запись об пациенте отобразится в разделе "В приемном" в соответствии записью, выбранной на форме "Поиск человека".

4.4.16 Голосовые заметки

Функция доступна для экстренных, плановых пациентов и пациентов в приемном отделении.

Для перевода пациента в реанимацию:

– выберите запись о пациенте в разделе "Экстренные", "Плановые" или "В приемном". Отобразятся кнопки доступных действий;
– нажмите кнопку "Голосовые заметки". Мобильное устройство начнет запись голосовой заметки. Кнопка "Голосовые заметки" изменит наименование на "Остановить запись";
– нажмите кнопку "Остановить запись" для завершения записи голосовой заметки.

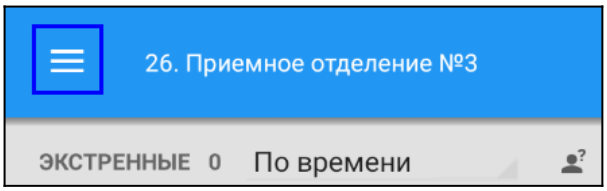
Голосовая заметка будет сохранена на мобильном устройстве в соответствии с настройками места хранения аудиофайлов. Наименование файла формируется в формате: <Номер истории болезни (при наличии)> <Первая буква фамилии пациента> <Имя пациента> <Отчество пациента> <Дата и время записи>.

4.5 Функции боковой панели

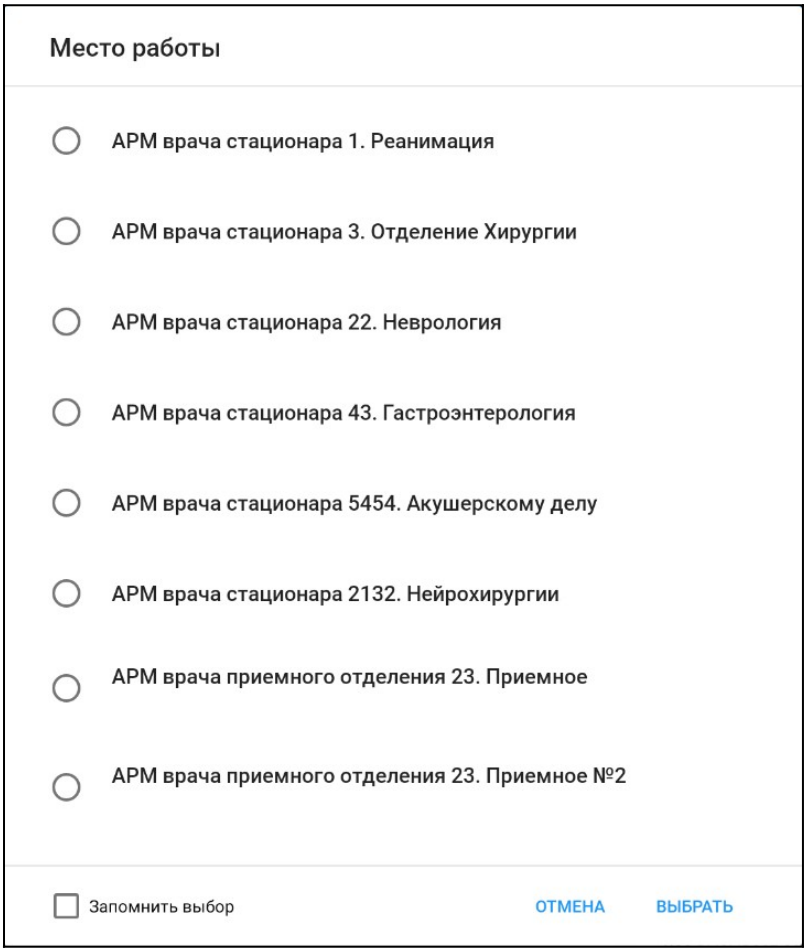
4.5.1 Выбор места работы пользователя

Для выбора или смены места работы пользователя:

- нажмите кнопку вызова боковой панели в левом верхнем углу;



- отобразится боковая панель;
- нажмите кнопку "Сменить АРМ". Отобразится форма "Место работы";



– выберите место работы и нажмите кнопку "Выбрать".

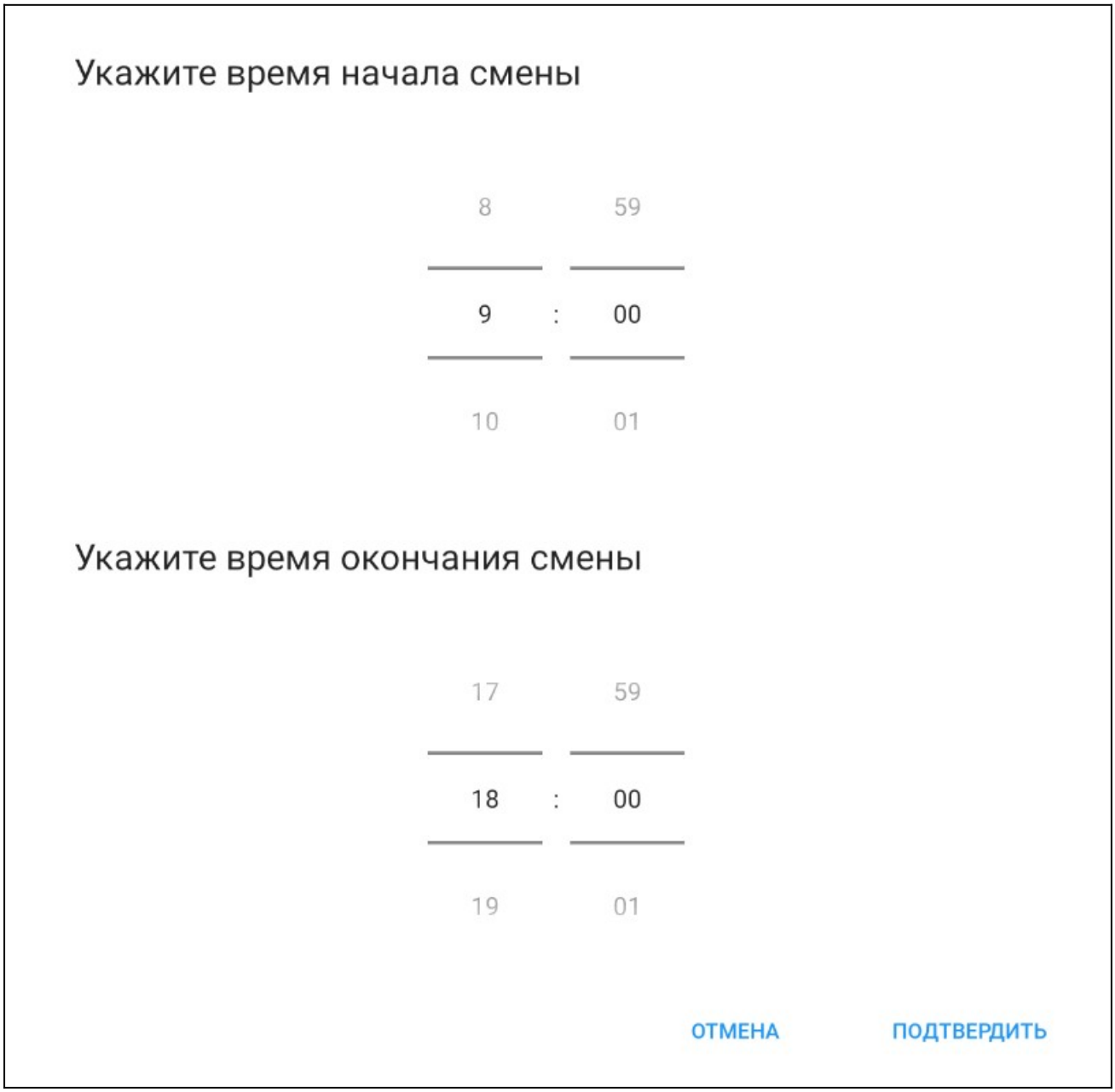
Отобразится журнал рабочего места сотрудника стационара.

4.5.2 Фиксация начала и окончания рабочего дня

Для выбора или смены места работы пользователя:

– нажмите кнопку вызова боковой панели в левом верхнем углу. Отобразится боковая панель;

– установите переключатель "Я на смене" в активное положение. Отобразится форма для указания времени начала и окончания смены;



– укажите время начала и окончания смены, нажмите кнопку "Подтвердить".

Статус "Я на смене" установлен для пользователя. Статус будет автоматически отключен при наступлении времени окончания смены.

Для завершения смены вручную:

- нажмите кнопку вызова боковой панели в левом верхнем углу. Отобразится боковая панель;
- установите переключатель "Я на смене" в неактивное положение.

Статус "Я на смене" отключен для пользователя.

4.5.3 Премодерация уведомлений

П р и м е ч а н и е – Для работы с премодерацией уведомлений для учетной записи пользователя МАРМ сотрудника стационара должна быть добавлена в группу прав доступа "Модератор уведомлений от внешних систем".

Для установки режима премодерации сообщений:

- нажмите кнопку вызова боковой панели в левом верхнем углу. Отобразится боковая панель;
- установите переключатель "Премодерация" в активное положение.

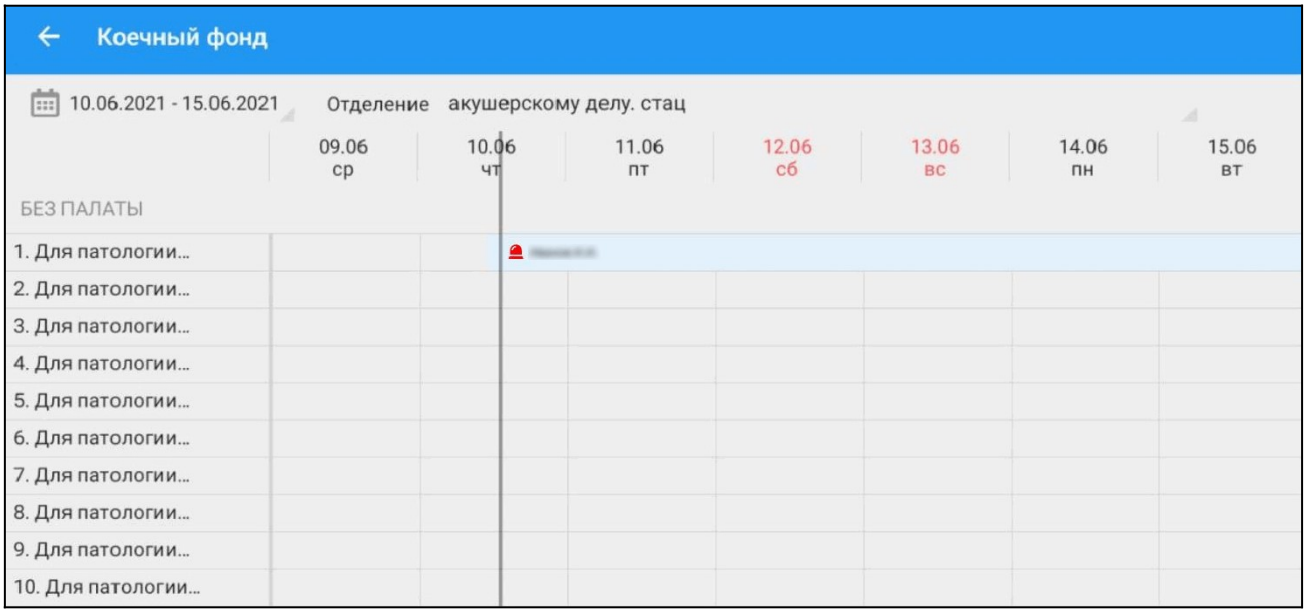
Пользователь будет получать только личные и пересланные уведомления. В этом случае модератором сообщений выступает другой сотрудник, получающий все сообщения и пересылающий врачу только избранные. Если премодерация выключена, пользователю поступают все сообщения.

4.6 Функции на панели управления

4.6.1 Просмотр коечного фонда

Для просмотра сведений о свободных койках профильных отделений:

- нажмите кнопку "Коечный фонд" на панели управления. Отобразится форма "Коечный фонд";
- выберите профильное отделение в поле "Отделение" на панели управления коечным фондом.



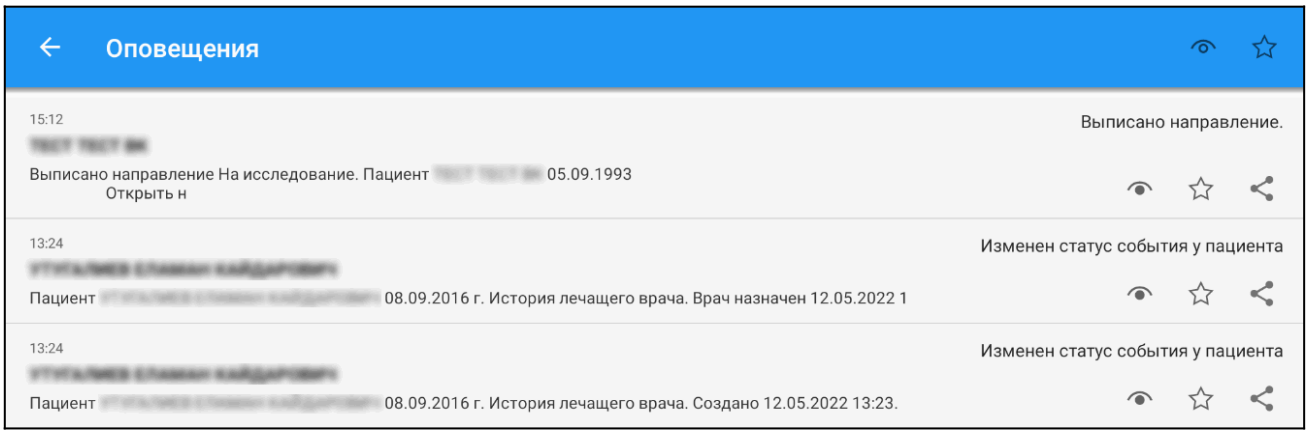
В левой части формы отображается список палат и коек отделения в виде иерархической структуры с отображением номеров и профилей коек.

В правой части формы отображается текущее состояние коечного фонда в заданном промежутке времени в виде календарного графика.

4.6.2 Работа с журналом уведомлений

Для просмотра уведомлений:

– нажмите кнопку "Журнал уведомлений" на панели управления. Отобразится форма "Оповещения". Форма список уведомлений пользователя, направленных ему другими пользователями Системы, либо сформированных Системой автоматически;



– чтобы скрыть уведомление из списка:

- нажмите кнопку "Скрыть" в строке уведомления. Уведомление будет скрыто из списка;
- чтобы увидеть скрытые уведомления нажмите кнопку "Скрытые" в заголовке формы. Отображается список скрытых уведомлений.

– чтобы отметить уведомление как "Избранное":

- нажмите кнопку "Избранное" в строке уведомления. Уведомление будет отмечено как избранное;
- чтобы увидеть список избранных уведомлений нажмите кнопку "Избранные" в заголовке формы. Отображается список избранных уведомлений.

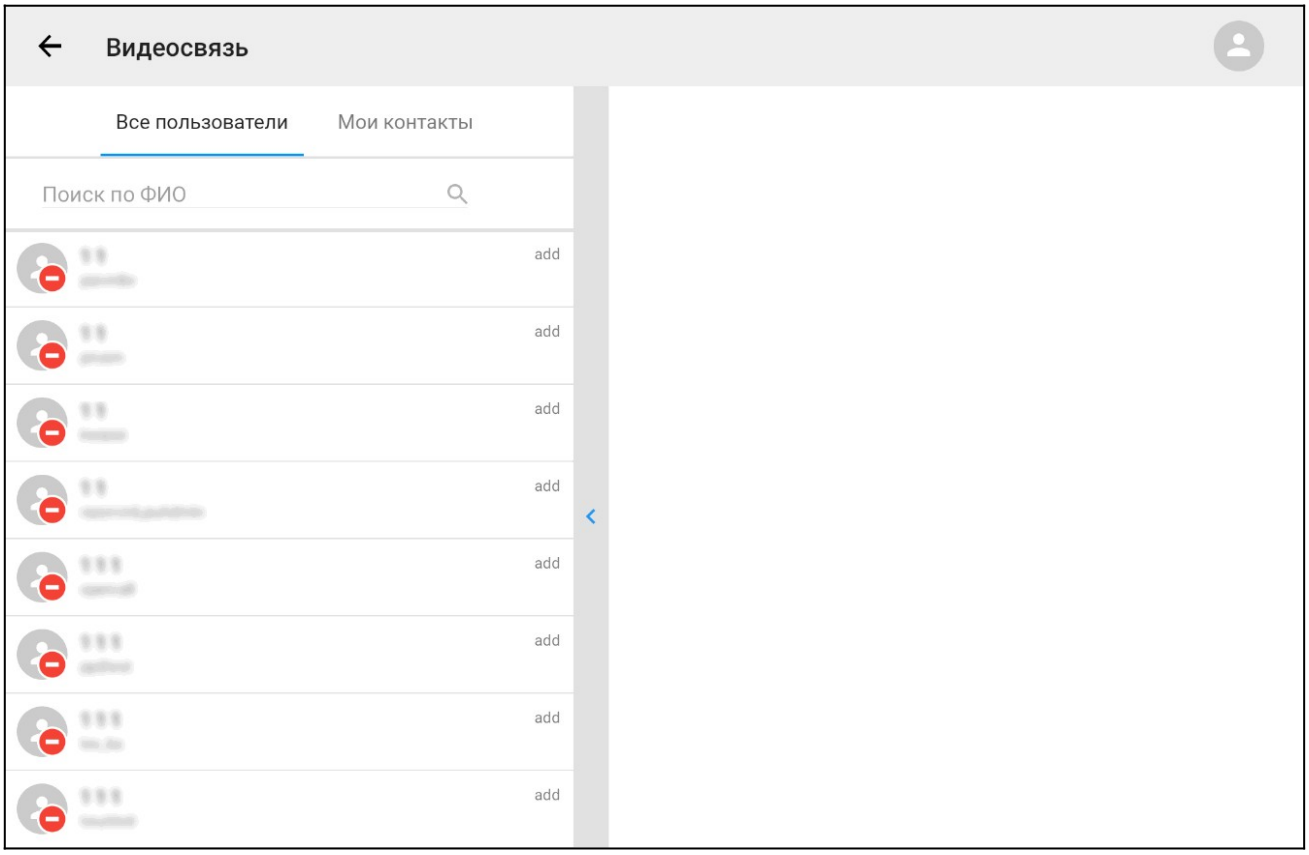
– чтобы переслать уведомление другому сотруднику стационара:

- нажмите кнопку "Переслать" в строке уведомления. Отобразится форма "Переслать уведомление";
- выберите сотруднику, которому необходимо переслать уведомление, из списка или с помощью функции поиска. Доступен выбор нескольких сотрудников;
- нажмите кнопку "Отправить". Уведомление отправлено выбранному пользователю или пользователям.

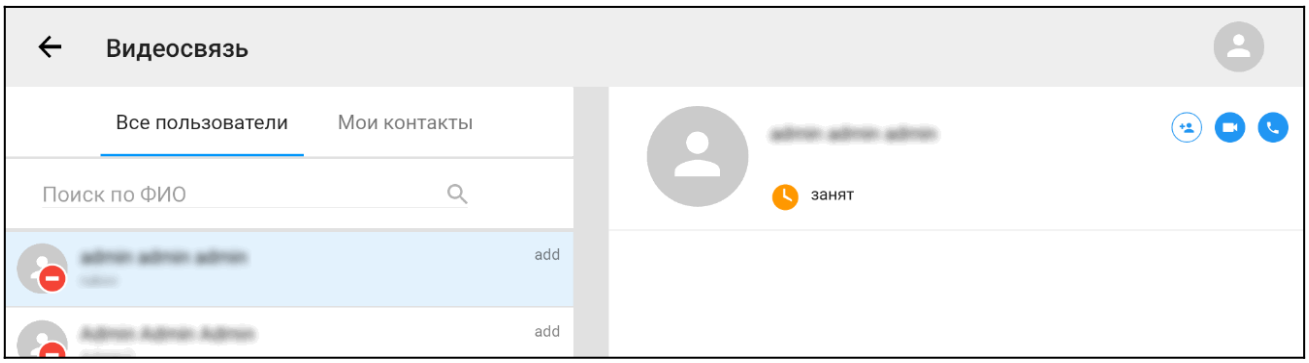
4.6.3 Чат и видеосвязь

Для организации сеансов видеосвязи между пользователями Системы:

– нажмите кнопку "Видеосвязь" на панели управления. Отобразится форма "Видеосвязь". По умолчанию отображается вкладка "Все пользователи";



– выберите пользователя из списка или с помощью функции поиска. В правой части формы отобразится рабочая область и меню выбора действий;



– нажмите кнопку "Видеозвонок" . После установки связи в рабочей области отобразится изображение с камеры выбранного пользователя.

Для обмена сообщениями между пользователями Системы:

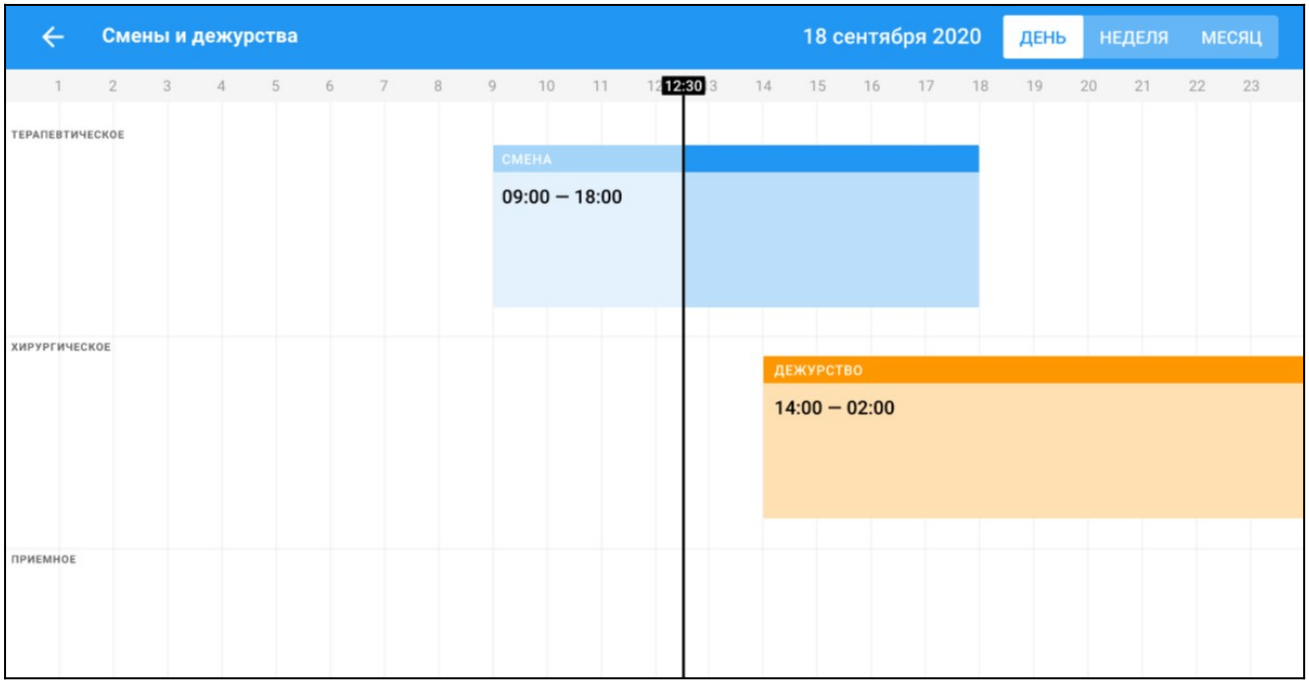
– нажмите кнопку "Видеосвязь" на панели управления. Отобразится форма "Видеосвязь". По умолчанию отображается вкладка "Все пользователи";
– выберите пользователя из списка или с помощью функции поиска. В правой части формы отобразится рабочая область и меню выбора действий;

– введите текст сообщения в поле "Напишите..." и нажмите кнопку "Отправить сообщение". Сообщение отобразится в истории переписки с выбранным пользователем.

4.6.4 Просмотр графика дежурств и смен

Для просмотра графика дежурств и смен:

– нажмите кнопку "Смены и дежурства" на панели управления. Отобразится форма "Смены и дежурства". По умолчанию отображаются дежурства и смены на текущий день;



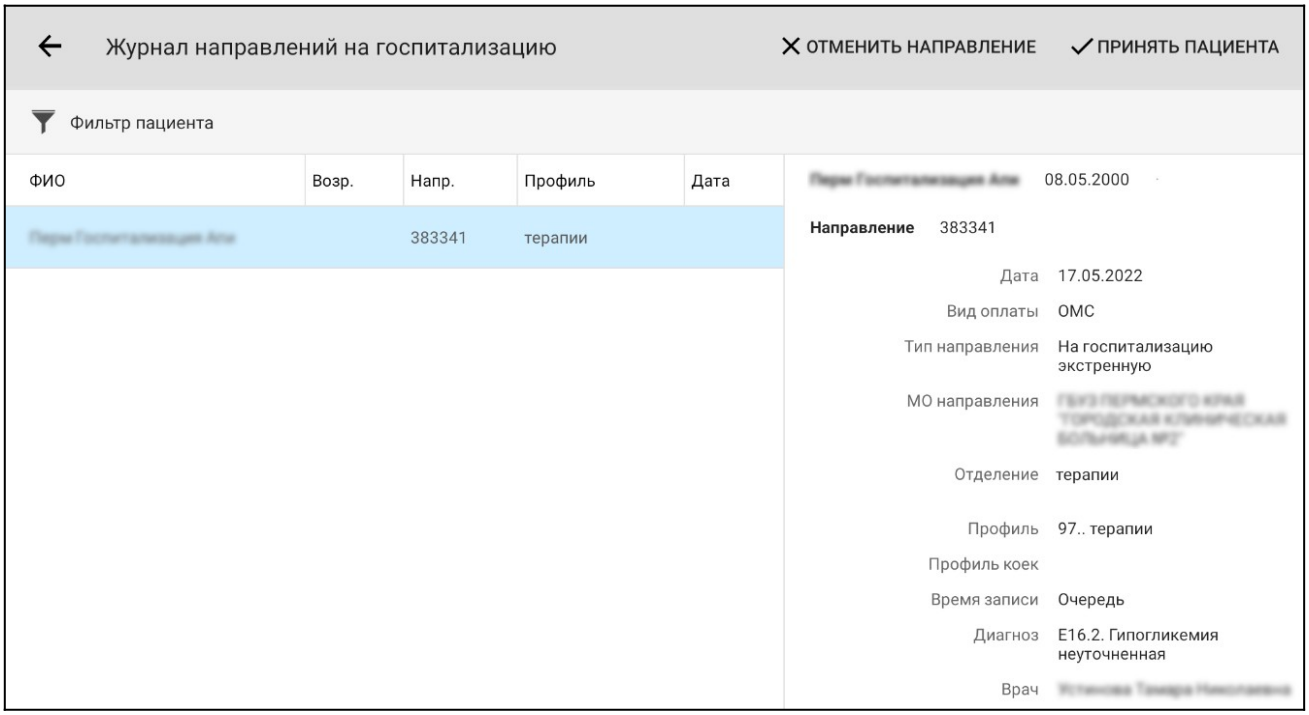
– на форме отображается список дежурств и смен по местам работы пользователя;

– для отображения смен и дежурств за день, неделю или месяц используйте переключатель "День/Неделя/Месяц".

4.6.5 Просмотр журнала направлений

Для просмотра журнала направлений:

– нажмите кнопку "журналы" на панели управления, выберите пункт "Журнал направлений". Отобразится форма "Журнал направлений на госпитализацию";



– на форме отображается список направлений на госпитализацию в МО пользователя. При выборе записи в списке справа отображается раздел с подробной информации о выбранном направлений:
  – номер направления;
  – дата направления;
  – вид оплаты;
  – тип направления;
  – МО направления;
  – отделение;
  – профиль;
  – профиль коек;
  – время записи;
  – диагноз;
  – врач, выписавший направление.